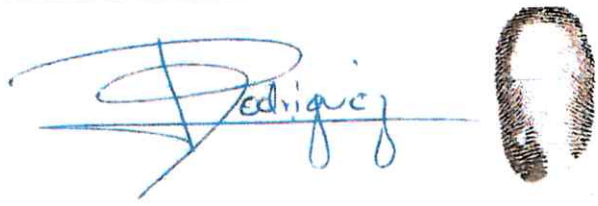


INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
POR PERIODO ANUAL¹”

Empresa Municipal de Agua Potable y
Alcantarillado de Huancavelica

ANEXO N°6
(Empresas)

HUANCAMELICA – HUANCAMELICA – HUANCAMELICA
MARZO- 2026


FIRMA DEL TITULAR DE LA EMPRESA
NOMBRES Y APELLIDOS: DANIEL MAXIMIANO RODRÍGUEZ DIONISIO
CARGO: Presidente del Directorio

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo

ANEXO

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES DE EMPRESA

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular.
 - 1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama.
 - 1.3 Logros Alcanzados en el Período de Gestión.
 - 1.4 Limitaciones en el Período a Rendir.
 - 1.5 Recomendaciones de Mejora.
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS.



I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular

Código de la Empresa	4555		
Nombre de la Empresa	EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANCAMELICA S.A		
Apellidos y nombres del Titular de la Empresa	Rodríguez Dionisio Daniel Maximiano		
Cargo del Titular	Presidente del Directorio		
Tipo de Documento de Identidad	DNI		
N° de Documento de Identidad	19911128		
Teléfonos:	996 002 023		
Correo Electrónico	daniforest50@gmail.com rodriguezdionicio@hotmail.com rodriguezdionicioda@yahoo.com emapahvca3@gmail.com		
Tipo de Informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES		
Fecha de inicio de gestión	28/05/2024	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N°016-2024-D
Fecha de cese de gestión (*)		Nro. Documento de Cese de corresponder (*)	
Fecha de inicio del período reportado:	01/01/2025	Fecha de fin del período reportado:	31/12/2025
Fecha de presentación:	31/03/2026		

(*) Cuando Corresponda



1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

"Brindar servicios de calidad de agua potable y saneamiento a la población de Huancavelica de forma sostenible, con responsabilidad social y ambiental"

b. Visión

"Al año 2028, ser líder a nivel de empresas pequeñas en la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento de calidad"

c. Valores

- ✓ Respeto
- ✓ Honestidad
- ✓ Eficiencia
- ✓ Idoneidad
- ✓ Veracidad
- ✓ Lealtad
- ✓ Puntualidad
- ✓ Compromiso
- ✓ Solidaridad
- ✓ Trabajo en Equipo
- ✓ Justicia y Equidad
- ✓ Cuidado del medio ambiente

d. Organigrama



1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

1.3.1 Se aprobó la nueva estructura tarifarias por SUNASS, mediante una audiencia pública.

1.3.2 Se realizó el Adicional 1 del Deductivo 1 del proyecto "Ampliación y mejoramiento del servicio de agua potable y alcantarillado de los sectores; señor de los milagros, niño Lachocc y los pedregales del barrio de Yananaco distrito de Huancavelica, provincia de Huancavelica-Huancavelica", con Recursos Directamente Recaudados.

1.3.3 Inauguración de la obra de agua potable y alcantarillado en los sectores de Señor de los Milagros, Niño Lachocc y Los Pedregales del barrio de Yananaco.

1.3.4 Articulación de acciones para una mejor prestación de los servicios de saneamiento en la ciudad de Huancavelica.

1.3.5 La alta dirección de EMAPA Huancavelica S.A. realizó diferentes gestiones ante el Organismo Técnico de Administración de los Servicios de Saneamiento (OTASS), logrando la asignación, en calidad de apoyo hasta el mes de diciembre 2024, de un moderno EQUIPO HIDROJET.

1.3.6 Se mantiene actualizado el catastro técnico en un 100% tanto en alcantarillado y agua potable

1.3.7 Por segundo año consecutivo, EMAPA Huancavelica recibe el reconocimiento del Organismo Técnico de Administración de los Servicios de Saneamiento (OTASS) del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, al promover la campaña de educación sanitaria.

1.3.8 La Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento otorgó a la EPS EMAPA Huancavelica S.A. la "Gota de Oro 2024" en reconocimiento al aporte brindado en el XI Concurso Escolar Nacional- Buenas Prácticas.

1.3.9 El año 2024 se programó el mantenimiento preventivo de 10,074 ml de la red de alcantarillado, ejecutándose 11,555 ml, teniendo un cumplimiento del 114.70%.

1.3.10 Al termino del año 2024, se tiene 11,812 conexiones de agua potable activas con medidores, de los cuales 11,266 cuentan con medidores operativos leídos, representando el 95.38% de micro medición.



1.4 Limitaciones en el Periodo a Rendir

1.4.1 El incremento en las roturas de tuberías en las redes de distribución, por ejecución de obras ejecutadas por el Gobierno Regional Hvca y la Municipalidad Provincial de Huancavelica.

1.4.2 Falta el saneamiento físico legal de los terrenos donde se plantean ejecutar proyectos de inversión.

1.4.3 Retraso en la ejecución de fichas OTASS correspondientes a convenios de los años 2017 y 2018.

1.5 Recomendaciones de Mejora.

1.5.1 Implementación de directivas y fortalecimiento de la oficina de asesoría legal a fin de sancionar por las roturas de Tubería realizadas por el Gobierno Regional de Huancavelica y la MPH.

1.5.2 La empresa deberá una consultora que se encargue de realizar el saneamiento físico legal de los terrenos con que cuenta la empresa.

1.5.3. Fortalecimiento del área de ingeniería a fin de dar cumplimiento al plan de acción para la ejecución de fichas OTASS.



II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Comprende la información relevante de la Gestión de la Empresa mediante los cuales se organizan y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Gestión de Planeamiento, Gestión Financiera Contable, Gestión de Inversión -FBK, Gestión de Presupuesto, Gestión de Tesorería, Gestión Logística, Gestión de Recursos Humanos, Gestión de Muebles e Inmuebles, Gestión de Informática, Gestión de Control, Gestión Legal.

1. Gestión de Planeamiento

1.1 Matriz Estratégica de la Empresa

Visión Corporativa	Los peruanos viven en un territorio ordenado, en centros poblados urbanos y rurales sostenibles, en viviendas seguras, con servicios de agua y saneamiento de calidad.
Visión de Empresa	"Al año 2028, ser líder a nivel de empresas pequeñas en la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento de calidad"
Financiera	- Mejorar la capacidad de Gestión Empresarial en la EPS EMAPA HVCA S.A.
Procesos Internos	- Mejorar los niveles de acceso, calidad y sostenibilidad en el servicio de agua potable y saneamiento a favor de los usuarios. - Mejorar y ampliar la infraestructura de servicios de agua y saneamiento de calidad a favor de los usuarios.
Aprendizaje	- Implementar la Gestión Integral de Riesgos en la EPM.

Ver Anexo 1.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

1.2 Evaluación del Plan Operativo

Objetivo Específico Empresa	Indicador	Unidad de medida
MEJORA EN LA GESTION DE ARCHIVAMIENTO	Porcentaje de mejora de los archivos	GLOBAL
GESTION MEDIANTE ASESORAMIENTO JURIDICO	Asesoramiento jurídico concluido	GLOBAL
GESTIONAR Y EJECUTAR PLAN DE APOYO DIRECTIVO	Porcentaje apoyo en el plan directivo	GLOBAL
ELABORACIÓN DEL CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO CORPORATIVO	Porcentaje de avance del Código de Buen Gobierno Corporativo	INFORME ANUAL
FORTALECIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES YA IMPLEMENTADOS EN LA EPS	Porcentaje de fortalecimiento de estándar implementado	ESTÁNDAR FORTALECIDO
MEJORAR LA CAPACIDAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA EPS	Porcentaje de mejora de la capacidad de gestión empresarial	GLOBAL

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN E INFORMACIÓN PARA POSICIONAR LA IMAGEN EXTERNA DE LA EMPRESA	Porcentaje de difusión e información para posicionar la imagen externa	ACTIVIDAD DIFUNDIR
FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES INTERNAS Y EXTERNAS DE LA EPS	Porcentaje de ejecución del PFC	PLAN EJECUTADO
ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE MATERIALES ESCRITOS Y AUDIOVISUALES DE INFORMACIÓN REFERENTE A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Porcentaje de difusión de materiales escritos y audiovisuales	MATERIAL DIFUNDIDO
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE SENSIBILIZACIÓN PARA EL BUEN USO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO	Porcentaje de ejecución del Plan de Sensibilización	PLAN EJECUTADO
GESTIONAR Y EJECUTAR PLAN DE APOYO ADMINISTRATIVO	Porcentaje de ejecución de plan de apoyo administrativo	DOCUMENTOS
GESTIÓN SOCIAL Y DE SALUD	Porcentaje de gestión social y salud	GLOBAL
PROGRAMACIÓN DE PAGOS DE IMPUESTO PREDIAL DE LOS INMUEBLES DE LA EPS	Pagos de impuestos prediales	PROGRAMACION
FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DIGITAL DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE FORMA MENSUAL, TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL A LA DGCP-MEF.	Porcentaje de cumplimiento de entregables	OFICIO PRESENTADO HOJA 1 Y 2
REMITIR REPORTES REGULATORIOS ANTE EL ORGANISMO PUBLICO REGULADOR DE FORMA ANUAL Y SEMESTRAL A FIN DE TENER UNA GESTIÓN EMPRESARIAL MODERNIZADA.	Porcentaje de cumplimiento de entregables	REPORTES
ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INVENTARIO ANUAL ACTUALIZADO DE BIENES Y MUEBLES 2022.	Porcentaje de cumplimiento de entregables	INFORME FINAL A OGAF
EFFECTUAR DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS FIJOS DE FORMA MENSUAL.	Porcentaje de cumplimiento de entregables	REPORTES /AVALON
REGISTRO Y CODIFICACIÓN DE NUEVOS ACTIVOS DE LA EPS.	Porcentaje de cumplimiento de entregables	ACTA DE CONCILIACIÓN
REGISTRO EN MÓDULO DE MUEBLES E INMUEBLES DEL SINABIP/PRESENTAR INVENTARIO DE BIENES Y MUEBLES 2022.	Porcentaje de cumplimiento de entregables	SUSTENTO DEL INVENTARIO/SINABIP
ATENCIÓN OPORTUNA DE REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS A FIN DE MODERNIZAR LA GESTIÓN EMPRESARIAL DE EMAPA HVCA	Porcentaje de atención de requerimientos	REQUERIMIENTO ATENDIDO
ELABORAR Y EJECUTAR EN PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DE LA EMPRESA	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contrataciones	PAC APROBADO 2024
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE EMAPA HVCA	Ejecución trimestral del Plan de Mantenimiento	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO
ALMACENAMIENTO, CUSTODIA Y REPARTO DE LOS BIENES ADQUIRIDOS POR LA EMPRESA	Ejecución trimestral de Reporte de almacenamiento, custodia y reparto	INFORME
ALMACENAMIENTO, CUSTODIA Y REPARTO DE LOS BIENES REMANENTES DE OBRA	Ejecución trimestral de Reporte de almacenamiento, custodia y reparto	INFORME
FORMULACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2025	Programación Aprobada	PROGRAMACIÓN APROBADA
FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025	Aprobación de Plan Operativo Institucional	RESOLUCIÓN
FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DIGITAL DE INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA PARA OPTIMIZAR EL SISTEMA FINANCIERO DE EMAPA HVCA	Presentación de la Información presupuestal	INFORME PRESENTADO A DGPP



EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANCAMELICA S.A

MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023	Porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Institucional	EVALUACIÓN
ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PLANILLAS ELECTRÓNICAS DE FUNCIONARIOS, EMPLEADOS Y OBREROS PARA TENER UNA GESTIÓN EMPRESARIAL MODERNIZADA	Porcentaje de presentación de Planillas electrónicas	PLANILLA PRESENTADA
ADMINISTRACIÓN DE LEGAJOS DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA EMPRESA A FIN DE IMPLEMENTAR UNA GESTIÓN DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	Porcentaje de legajo administrado	LEGAJO ACTUALIZADO
ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OBRERO PARA GESTIONAR LAS RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES EN EMAPA HVCA	Porcentaje de supervisión del control de asistencia	ACCIÓN
ELABORACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN MARCO A LA NORMATIVA VIGENTE A FIN DE IMPLEMENTAR UNA GESTIÓN DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	Porcentaje de avance en la elaboración del PFC	PLAN FORMULADO
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL PARA IMPLEMENTAR UNA GESTIÓN DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	Porcentaje de Evaluación del Desempeño del Personal	IMFORME DE EVALUACIÓN
RENOVACIÓN DE MEDIDORES DE 1/2", 3/4" y 1" EN LOS DIFERENTES SECTORES DE LA CIUDAD DE HUANCAMELICA Y DISTRITO DE ASCENSIÓN	Porcentaje de medidores renovados	MEDIDOR RENOVADO
INSTALACIÓN DE NUEVOS MEDIDORES EN LOS DIFERENTES SECTORES DE LA CIUDAD DE HUANCAMELICA Y DISTRITO DE ASCENSIÓN	Porcentaje de medidores instalados	MEDIDOR INSTALADO POR PRIMERA VEZ
VERIFICACIÓN POSTERIOR DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE	Porcentaje de verificación posterior	VERIFICACION POSTERIOR
LECTURACIÓN DE MEDIDORES DE CONSUMO DE AGUA POTABLE INSTALADOS EN LOS ONCE SECTORES COMERCIALES	Porcentaje de medidores lecturados	MEDIDORES LECTURADOS
VALORIZACIÓN EN SOLES DEL CÁLCULO DE CONSUMO SEGÚN MEDIDORES	Porcentaje de valorización de consumos	CONSUMOS VALORIZADOS
DISTRIBUCIÓN DE RECIBOS IMPRESOS EMITIDOS PARA EL SERVICIO PÚBLICO EN LOS ONCE SECTORES COMERCIALES	Porcentaje recibos distribuidos	RECIBOS REPARTIDOS
INTERVENCIÓN DE FUGAS VISIBLES Y NO VISIBLES	Porcentaje de fugas visibles y no visibles	INFORME
DETERMINACIÓN DEL SECTOR MAS CRITICO EN PÉRDIDAS DE AGUA Y SU IMPLEMENTACIÓN	Porcentaje de determinación por sectores	BALANCE HÍDRICO
ELIMINACIÓN DE SEDIMENTOS EN REDES DE DISTRIBUCIÓN	Porcentaje de eliminación de sedimentos en redes	REPORTE
RECOPIACIÓN DE DATOS DE LOS COMPONENTES HIDRAULICOS, EN REDES DE DISTRIBUCIÓN (MACRO MEDIDORES Y TOMA DE PRESIONES Y CONTINUIDAD)	Porcentaje de recopilación de datos en los componentes	INFORME
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE	Porcentaje de mejora del sistema de distribución	INFORME
MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LOS COMPONENTES HIDRÁULICOS EN REDES DE DISTRIBUCIÓN.	Porcentaje de mantenimiento de los componentes hidráulicos	INFORME
FORMULACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS SUNASS	Porcentaje de formulación de ET	E.T. PRESENTADO
FORMULACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS RDR Y OTASS	Porcentaje de formulación de ET OTASS	E.T. APROBADO
FACTIBILIDADES DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO Y CONEXIONES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Porcentaje de factibilidad de proyectos	OBRA EJECUTADA



SUPERVISION DE OBRAS DE SANEAMIENTO BASICO EJECUTADAS POR EL GRH Y GOBIERNOS LOCALES	Porcentaje de supervisión de obras	INFORME
INSPECTORIA DE OBRAS EJECUTADAS POR LA EPS EMAPA HVCA S.A.	Porcentaje de inspección de obras	INFORME
LIQUIDACION DE PROYECTOS	Porcentaje de liquidación de proyectos	EXP. LIQUIDACION
EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS PTAPs MILLPO E ICHU	Porcentaje de ejecución del programa	MANTENIMIENTOS REALIZADOS
MANTENIMIENTO DE CAPTACION DE FUENTES DE AGUA	Porcentaje de mantenimiento de captación de fuentes	LIMPIEZA Y PURGAS REALIZADAS
EJECUCION DE LIMPIEZA DEL PRESEDIMENTADOR	Porcentaje de ejecución de limpieza del pre sedimentador	LIMPIEZA REALIZADA
EJECUCION DE LIMPIEZA DE RESERVORIOS	Porcentaje de ejecución de limpieza de reservorios	LIMPIEZA REALIZADA
EJECUCIÓN LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE CÁMARAS DE: CONTACTO, AGUA DECANTADA Y AGUA FILTRADA	Porcentaje de ejecución de limpieza y desinfección de cámaras	LIMPIEZA REALIZADA
EJECUCION DEL PROGRAMA DE CONTROL DE PROCESOS DE LAS PTAPs MILLPO E ICHU PARA EVALUACION DE LA CALIDAD DEL PROCESO	Porcentaje de ejecución del programa de control de procesos	REPORTE DIARIO
EJECUCION DEL PLAN DE INTERVENCIÓN ANTE LA PRESENCIA DE MICROALGAS Y NEMÁTODOS	Porcentaje de ejecución del plan de intervención	LIMPIEZA DE COMPONENTE
EVALUACIÓN DE CLORO RESIDUAL, pH, CONDUCTIVIDAD EN LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN Y RESERVORIOS DENTRO DEL AMBITO DE LA EPS EMAPA HUANCVELICA	Porcentaje de evaluación de cloro residual	EVALUACION
ELIMINACIÓN DE SEDIMENTOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE AGUA EN HIDRANTES DE DISTRIBUCIÓN	Porcentaje de eliminación de sedimentos	PURGAS DE HIDRANTES
EFFECTIVIZACION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON MAQUINARIA DE LA RED DE ALCANTARILLADO	Porcentaje de mantenimiento preventivo con maquinaria	MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR KILOMETRO
EFFECTIVIZACION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO MANUAL DE LA RED DE ALCANTARILLADO	Porcentaje de mantenimiento preventivo manual	KILOMETRO
EFFECTIVIZACION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE POZO SEPTICO	Porcentaje de mantenimiento preventivo de pozo séptico	POZO SÉPTICO CON MANTENIMIENTO
EJECUCIÓN DE PURGA PARA ELIMINACION DE SEDIMENTOS DE LAS REDES DE CONDUCCION DE AGUA CRUDA	Porcentaje de ejecución de purgas	PURGAS
EJECUCION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A GRIFOS CONTRA INCENDIOS UBICADOS EN LOS 10 SECTORES OPERACIONALES DE HUANCVELICA	Porcentaje de mantenimiento de grifos contra incendios	MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO
ATENCIÓN DE RECLAMOS OPERACIONALES DE LA RED DE AGUA Y ALCANTARILLADO	Porcentaje de atención de reclamos operacionales	ATENCION A RECLAMOS

Ver Anexo 1.2

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

2. Gestión de Presupuesto

2.1. Presupuesto de Ingresos y Egresos

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1. INGRESOS	S/ 12,502,895	S/ 12,550,725.00	100.38%
2. EGRESOS	S 12,502,895	S/ 4,758,522	38.06%
RESULTADO DE OPERACIÓN	S/ 5,187,525.00	S/ 3,336,091.00	64.3%
3. GASTOS DE CAPITAL	S/ 9,009,930.00	S/ 3,355,152.00	
4. INGRESOS DE CAPITAL	S/ 0.00	S/ 0.00	
5. TRANSFERENCIAS NETAS	S/ .00	S/ 0.00	
RESULTADO ECONOMICO	S/ 14,197,455.00	S/ 6,691,243.00	
6. FINANCIAMIENTO NETO	S/ 0.00	S/ 0.00	
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	S/ 0.00	S/ 0.00	
SALDO FINAL			
GIP-TOTAL	S/ 6,807,123	S/ 6,807,123	
Impuestos a la Renta			

Ver Anexo 2.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

3. Gestión de Inversiones

3.1 Inversiones (En soles)

Nº	Tipo de Inversión (Programa, Proyecto, IOARR, etc)	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Costo total de las inversiones activas a la fecha de corte	Pago total de las inversiones activas a la fecha de corte	Saldo de las inversiones activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL			198,497.82	179,245.00	19,252.82
1	PROYECTO DE INVERSION			198,497.82	179,245.00	19,252.82

Ver Anexo 3.1

Regla: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

3.2 Obras Públicas - OP

N°	Cantidad total de Obras	Cantidad de Obras en ejecución	Cantidad de Obras sin ejecución	Cantidad de Obras paralizadas	Cantidad de Obras culminadas	Costo Total Final de la Obras	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
01	1	1	0	0	5	198,497.82	179,245.00	0.00

Ver Anexo 3.2:

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4. Gestión Financiera Contable

4.1. Empresa – Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras*) En Soles.



RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL ACTIVO	
CUENTAS DE ORDEN	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL PASIVO	
TOTAL DEL PATRIMONIO	
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	
CUENTAS DE ORDEN	

Ver Anexo 4.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
Se trata de una Empresa No Financiera	

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4.2. Empresa Estado Situacional Financiera (para Empresa no Financiera*) En soles

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	7,721,742
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	25,233,668.00
TOTAL DEL ACTIVO	32,955,410.00
CUENTAS DE ORDEN	4,532,999.00
TOTAL PASIVO CORRIENTE	1,495,516.00
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	4,471,677.00
TOTAL DEL PASIVO	5,967,193.00
TOTAL DEL PATRIMONIO	26,988,217.00

TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	32,955,410.00
CUENTAS DE ORDEN	4,532,999.00

Ver Anexo 4.2

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4.3. Empresa - Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras*) En Soles.

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS POR INTERESES	
GASTOS POR INTERESES	
MARGEN FINANCIERO BRUTO	
Provisiones para Créditos Directos	
MARGEN FINANCIERO NETO	
INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	
GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	
MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS	
RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)	
MARGEN OPERACIONAL	
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	
MARGEN OPERACIONAL NETO	
VALUACION DE ACTIVOS Y PROVISIONES	
RESULTADO DE OPERACIÓN	
OTROS INGRESOS Y GASTOS	
RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	
IMPUESTO A LA RENTA	
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	

Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de Impuestos	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO	

Depreciación	
Amortización	

Ver Anexo 4.3

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
Se trata de una Empresa No Financiera	

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.



4.4. Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras*) En soles

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	4,505,373.00
Costo de Ventas	-3,597,475.00
GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)	907,898.00
Gastos operacionales, de administración, ventas, distribución y otros gastos	-771,832.00
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	-1,271,756.00
Otros Ingresos Operativos	144,473.00
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA	-991,217.00
Ingresos Financieros	1,011.00
Diferencia de Cambio (Ganancias)	
Gastos Financieros	-34,234.00
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociación Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación	
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable	
RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS	-1,024,440.00
Gasto por Impuesto a las Ganancias	
GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS	-1,024,440.00
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO	-1,024,440.00
SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO	-1,024,440.00
Depreciación	
Amortización	

Ver Anexo 4.4

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.



4.5. Empresa - Estado de Cambios en el Patrimonio Neto* (En soles)

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSIÓN	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldos al 1° día del mes del año a reportar o inicio de gestión.	2955603		0				18,512,602	5,274,425	26,742,630
Total, de Cambios en Patrimonio							481,968.00		
Saldo al 31 de diciembre del año a reportar o término de gestión	2955603	0	0	0	0	0	18,994,570.00	5,274,425	27,224,598.00

Ver Anexo 4.5

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4.6. Empresa Estado de Flujo en Efectivo (*) En Soles.

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	594,032.00
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	594,032.00
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	-747,366.00
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	-747,366.00
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	1,338,023.00
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	0.00
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	1,184,689.00
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	5,622,434.00

Ver Anexo 4.6

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5. Gestión de Tesorería

5.1 Flujo de Caja (En soles)

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	6,963,777.00
EGRESOS DE OPERACIÓN	4,713,072.00
FLUJO OPERATIVO	2,250,705.00
INGRESOS DE CAPITAL	
GASTOS DE CAPITAL	
Presupuesto de Inversiones -FBK	1,184,689.00
TRANSFERENCIAS NETAS	
FLUJO ECONÓMICO	1,848,327.00
FINANCIAMIENTO NETO	
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	
PAGO DE DIVIDENDOS	
FLUJO NETO DE CAJA	
SALDO INICIAL DE CAJA	5,622,434.00
SALDO FINAL DE CAJA	7,470,761.00
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	
RESULTADO PRIMARIO	
Participación de trabajadores D.Legislativo N°892	

Ver Anexo 5.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.2. Cartas Fianzas

N°	Cantidad Total de Cartas Fianza
1	0

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.3 Documentos Valorados

N°	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
1	0	0	0	0

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.4 Fideicomisos

N°	Cantidad de Cuentas
1	0

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.5 Saldos de Cuentas (Depósitos y colocaciones)

N°	Cantidad de Cuentas	Monto Total	Cantidad de Cuentas	Monto Total
	Moneda nacional S/.	En soles	Moneda extranjera	En soles
1	10	s/	0	\$

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.6 Titulares y Suplentes de las Cuentas Bancarias.

N°	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
1	1	1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.7 Últimos Giros realizados.

N°	Tipo de documentos Girados en la Fecha de Corte.	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte.
1	Cheques/Comprobante de pago	1405
2	Transferencias/Comprobante de pago	350

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.



6. Gestión de Endeudamiento

6.1. Endeudamiento

Nº	Cantidad de Contratos de Préstamos	Monto del préstamo asignado a la entidad	Monto Total desembolsado en Moneda Nacional
1	0	0	0

Ver Anexo 6.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

7. Gestión Logística

7.1 Procedimientos de Selección

Nº	Objeto	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
	Total General	636,675.46	0	5
1	Bien	636,675.46	0	5
2	Consultoría de Obra	0.00	0	0
3	Obra	0.00	0	0
4	Servicio	0.00	0	0

Ver Anexo 7.1

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

7.2 Contratos

Nº	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	Total General	0	0.00
1	Bien	0	0.00
2	Consultoría de Obra	0	0.00
3	Obra	0	0.00
4	Servicio	0	0.00

Ver Anexo 7.2

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

8. Gestión de Recursos Humanos

8.1 Cantidad de personal al inicio y al final del período a reportar

Periodo reportado:	Mes y año de inicio			Mes y año fin a reportar			Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado			Cantidad de Personal del último mes a reportar			
RUBROS	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro régimen laboral	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro régimen laboral	

Planilla		35			35		S/.51,893.20
Locación de Servicios			35			35	S/.54,200.00
Servicios de Terceros							
Pensionistas							
Practicantes (Incluye Serum, Sesigras)							
TOTAL DE PERSONAL							

Personal en Planilla		35			35		
Según Afiliación		35			35		

Personal Reincorporado							
------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Ver Anexo 8.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
------------------------------------	---------------

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

9. Gestión Administrativa

9.1 Gestión de Reclamos

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
---	---	--

Legenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el

Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de

abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
------------------------------------	---------------

No aplica

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

10. Gestión de Muebles e Inmuebles

10.1 Bienes Inmuebles y predios

Nº	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
01	2	0	0	0	2

Ver Anexo 9.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

10.2 Bienes Muebles por Grupo y Clase

Nº	Grupo ¹	Clase ²	Cantidad Total por Grupo/Clase ³	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión ⁴
1				
2				
3				

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
No aplica	

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

10.3. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

Nº	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	NO	SE REALIZARÁ EN EL MES DE JUNIO DEL 2026 EN BIENES PATRIMONIALES-SINABIP- WEB
2	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	SI	

Nº Base Normativa

1 *Artículo N° 8 de la Ley N° 29151

*Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2 * Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

11. Gestión de Informática

11.1. Aplicativos informáticos de la Empresa.

Nº	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
01	5 Ver Anexo 10.1	2

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

11.2. Licencias de Software.

Nº	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C
01	ANTIVIRUS CORPORATIVO	50	50

Leyenda

A Descripción de La Licencia De Software

B Cantidad Total por Tipo De Licencias

C Cantidad Total adquirida en la Gestión

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

12. Gestión de Control

12.1 Resumen General por Servicios de Control Simultáneo

Nº	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO		
1	2025	0	0
2	2024	0	0
3	2023	3	3
4	2022	4	4
5	2021	1	1
6	2020	1	1
7	2019	1	1

EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANCAMELICA S.A

Ver Anexo 11.1

A Año de Emisión del Informe de Control Simultaneo en los cuales tenga Informes con situaciones adversas en proceso y sin acciones
B Cantidad de todos los informes de control simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte
C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

12.2 Resumen General Por Servicios de Control Posterior

Nº	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO		
1	2025	1	0
2	2024	0	0
3	2023	3	3
4	2022	2	3
5	2021	10	10

Ver Anexo 11.2

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

12.3 Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

Nº	Nombre de la Entidad	Año: 2021		Año: 2022		Año: 2023		Año: 2024		Año: 2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	4555- Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huancavelica	48	41.28	92	79.31	37	32.46	67.21	67.21	50.0	50.0

Ver Anexo 11.3

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años.

13. Gestión Legal

13.1 Total de Procesos y Obligaciones Pecuniarias a favor y contra la Empresa

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en las sentencias	Monto Total Cobrado	Monto Total Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Total Pagado	Monto Total Pendiente de pago
	A	B	C	D (A+B+C)		E			F		
1	4	7	0	11	0	s/ 0.00	s/ 0.00	s/ 0.00	s/ 0.00	s/ 0.00	s/ 0.00

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

- (A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
- (B) Total de procesos en el P.J (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
- (C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)
- (D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C
- (E) Pagos exigidos por el Estado
- (F) Pagos reclamados al Estado

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

- (*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.



III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

Nº	# Indicadores
1	6

Ver Anexo 12 Indicadores de eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

Nº	# Servicios Públicos
1	02

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

Nº	# Servicios Públicos evaluados
1	01
2	01
n	

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.



VI. ANEXOS:

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Anexo 1: Gestión de Planeamiento

Anexo 1.1 Matriz Estratégica de la Empresa

Anexo 1.2 Evaluación del Plan Operativo

Anexo 2: Gestión de Presupuesto

Anexo 2.1 Presupuesto de Ingresos y Egresos

Anexo 3: Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversiones (En soles)

Anexo 3.2: Obras Públicas

Anexo 4: Gestión Financiera Contable

Anexo 4.1 Empresa – Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras) En Soles.

Anexo 4.2 Empresa – Estado situacional Financiera (para Empresa no Financiera) En soles

Anexo 4.3 Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras) En Soles

Anexo 4.4 Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras) En soles

Anexo 4.5. Empresa Estado de Cambios en Patrimonio Neto (En soles)

Anexo 4.6. Empresa Estado de Flujo en Efectivo

Anexo 5: Gestión de Tesorería

Anexo 5.1. Flujo de Caja (En soles)

Anexo 6: Gestión de Endeudamiento

Anexo 6.1. Endeudamiento

Anexo 7: Gestión de Logística

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2: Contratos

Anexo 8: Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Cantidad de Personal al Inicio y al Final del Período a Reportar

Anexo 9: Gestión de Muebles e Inmuebles

Anexo 9.1 Bienes Inmuebles y Predios

Anexo 10: Gestión de Informática

Anexo 10.1 Aplicativos Informáticos de la Empresa

Anexo 11: Gestión de Control

Anexo 11.1 Resumen General por Servicios de Control Simultáneo

Anexo 11.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior

Anexo 11.3 Implementación del Sistema de Control Interno.

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.



SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

Anexo 13: Relación de Servicios Públicos que Brinda la Empresa

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público



SECCIÓN I GESTIÓN DE PLANEAMIENTO

ANEXO 1.1

MATRIZ ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)**Nombre de la Entidad**

Departamento - Provincia - Distrito

Nombre del titular de la entidad

Cargo

Dejado en el caso

Fecha de corte

Sector (nob. Nac

Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

Empresa Municipal

Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huancavelica

Huancavelica- Huancavelica- Huancavelica

Ing. Daniel Maximiano Rodríguez Dionisio

Director Titular- Presidente

Del

Ninguno

Conclusions

Saneamiento/ETE

Saneamiento/ETE

Visión Corporativa	Los peruanos viven en un territorio ordenado, en centros poblados urbanos y rurales sostenibles, en viviendas seguras, con servicios de agua y saneamiento de calidad.
--------------------	--

Visión de Empresa		Al año 2028 ser líder a nivel de empresas pequeñas en la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento de calidad.									
N°	Objetivo Estratégico Corporativo (FONAFE)	Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Objetivo Operativo	Perspectiva	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Sentido esperado del Indicador	Línea Base Año	Línea Base Valor	Valor obtenido del indicador al final de período reportado (****)	Avance del indicador en el período reportado (%)	Nivel de Cumplimiento (NC) %
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
	OEI 01: Mejorar la capacidad de Gestión Empresarial en la EPS EMAPA HVCA S.A.										
	Objetivo Operativo 01: Gestión empresarial modernizada en la EPS EMAPA HVCA S.A.	Financiera	Porcentaje de estándares del CBQC implementados	$\% = \frac{EIBGC}{TEBCC} \times 100$	Ascendente	2021	62%	72.00	75.50	105%	
	Objetivo Operativo 02: Sistema de conocimiento implementado en la EPS EMAPA HVCA S.A.	Financiera	Porcentaje del sistema de gestión de conocimiento implementado	$\% = \frac{AISC}{TASCC} \times 100$	Ascendente	2021		100.00	50.00	50%	
	Objetivo Operativo 03: Gestión de relaciones humanas y sociales implementadas en la EPS EMAPA HVCA S.A.	Financiera	Porcentaje de gestión de relaciones humanas y sociales implementadas	$\% = \frac{AIGHYS}{TAGHYS} \times 100$	Ascendente	2021		100.00	50.00	50%	
	Objetivo Operativo 04: Sistema financiero óptimo en la EPS EMAPA HVCA S.A.	Financiera	Porcentaje de rendimiento sobre los activos (ROA) mejorado	$\% = \frac{UN}{TAP} \times 100$	Ascendente	2021		1.45	1.45	100%	
	OEI 02: Mejorar los niveles de acceso, calidad y sostenibilidad en el servicio de agua potable y saneamiento a favor de los usuarios.										
	Objetivo Operativo 01: Servicio de agua y saneamiento integral y permanente a favor de usuarios.	Procesos Internos	Continuidad por horas al día incrementado	$\% = \frac{\Sigma \square \square (HAP \times NCA)}{\Sigma \square \square NCA}$	Ascendente	2021		23.00	21.31	93%	

2	Objetivo Operativo 02: Disminución de pérdidas de agua potable a favor de los usuarios.	Procesos Internos	Presión incrementada por mca	$\% = \frac{\sum \Delta \sum (PP \times NCA)}{\sum \Delta \sum NCA}$	Ascendente	2021		33.00	37.72	114% ~
	Objetivo Operativo 03: Medición efectiva y adecuada del consumo de agua potable a favor de usuarios.	Procesos Internos	Porcentaje de micromedición aumentado	$\% = \frac{NMO}{NCTA} \times 100$	Ascendente	2021		97.00	98.12	101%
	Objetivo Operativo 05: Instrumentos efectivos para la conservación, recuperación y uso sostenible de los ecosistemas.	Procesos Internos	Porcentaje de implementación de MRSE hídrico incrementado	$\% = \frac{100 \times \sum (MRSE \times MRD)}{\sum NCTA}$ $\% = \frac{AMRSE \times 100}{TAMRSE}$	Ascendente	2021		100.00	100.00	100%
	Objetivo Operativo 06: Plan de integración de las JASS de la provincia de Huancavelica.	Procesos Internos	Número de JASS integradas incrementado	$\% = \frac{APIJ \times 100}{TAPIJ}$	Ascendente	2021		3.00	0.00	0%
	OEI 03: Mejorar y ampliar la infraestructura de servicios de agua y saneamiento de calidad a favor de los usuarios.									
3	Objetivo Operativo 01: Proyectos de inversión prioritarios y tecnificados en beneficio de los usuarios.	Procesos Internos	Porcentaje de proyectos de inversión e IOARR en infraestructura de agua potable y alcantarillado aprobados incrementados	$\% = \frac{PIPI \times 100}{TPIA}$	Ascendente	2021		100.00	100.00	100%
	Objetivo Operativo 02: Inspección operacional de agua potable y alcantarillado idónea a favor de los usuarios.	Procesos Internos	Densidad de roturas en red de agua por kilómetro disminuido	$\% = \frac{\sum MREA}{\sum LRA}$ $\% = \frac{APSVU \times 100}{TAPSVU}$	Descendente	2021		0.20	0.20	100%
	OEI 04: Implementar la Gestión Integral de Riesgos en la EPM.									
4	Objetivo Operativo 01: Gestión de Riesgos de desastres implementado en la EPM.	Aprendizaje	Porcentaje de gestión de riesgo de desastres implementada	$\% = \frac{AIGRD \times 100}{TAGRD}$	Ascendente	2021		100.00	0.00	0%

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 1.1


FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: Jessica Paola Alvarez Yañac
DNI: 74025004
Cargo: Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

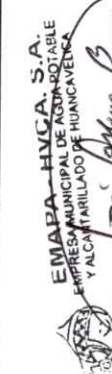
- Resolución de Dirección Ejecutiva N° 108 -2019/DE-FONAFE, Lineamiento para la formulación, aprobación, modificación y evaluación de los Planes Estratégicos Institucionales de las Empresas bajo el ámbito de FONAFE

Nota:

-La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Leyenda:

- A) Objetivo estratégico definido por Corporación FONAFE, con alcance a las empresas que la integran
- B) Indicar el OEI consignado en el PEI de la empresa
- C) Registrar lo que corresponda: Financiera, Clientes y Grupos de Interés, Procesos Internos o Aprendizaje)
- D) Indicar el nombre del indicador utilizado para el OEI
- E) Es la magnitud que se utiliza para la medición del indicador. Entre los más utilizados se encuentran: porcentaje, tasa de variación, ratio, índice, número y cantidad
- F) El sentido esperado del indicador puede ser ascendente o descendente, el sentido determina la trayectoria hacia donde se quiere ir, siendo esta definida a partir de lo que persigue el objetivo o acción.
- G) Corresponde al año en que se realizó la primera medición del indicador.
- H) Corresponde al valor de la primera medición del indicador.
- I) Valor aprobado de la meta programada dentro del trimestre a reportar
- J) Valor ejecutado de la meta programada dentro del trimestre a reportar
- K) Registrar lo que corresponda:
 - i) Cuando el indicador continuo de incremento $(CI) = (VE/VM) \cdot 100$, o
 - ii) En caso de indicador continuo de reducción $(CR) = (2 - VE/VM) \cdot 100$


FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y apellidos: José Luis Pacheco Barcena
DNI : 21424020
Cargo: Gerente General

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN DE PRESUPUESTO

ANEXO N° 2.1

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huancavelica
Departamento - Provincia - Distrito : Huancavelica- Huancavelica- Huancavelica
Nombre del titular de la entidad : Ing. Daniel Maximiano Rodríguez Dionisio
Cargo : Director Titular- Presidente
Periodo en el cargo : Del **1/01/2025** al **31/12/2025**
Fecha de corte : Ninguno
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Saneamiento/ETE

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN (A)
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1. INGRESOS	12,502,895	12,550,725.00	100.38%
1.1 Venta de Bienes			
1.2 Venta de Servicios	3,986,880	3,949,116	99.05%
1.3 Ingresos Financieros			
1.4 Ingreso por participación o dividendos			
1.5 Ingresos complementarios	63,240	63,240	100.00%
1.6 Otros	8,452,775	8,538,369	101.01%
2. EGRESOS	12,502,895	4,758,522	38.06%
2.1 Compra de Bienes	1,018,520	717,419	70.40%
2.1.1 Insumos y suministros	930,684	693,263	74.49%
2.1.2 Combustibles y lubricantes	87,836	24,156	27.50%
2.1.3 Otros			
2.2 Gastos de personal (GIP)			
2.2.1, Sueldos y Salarios (GIP)	2,280,390	1,362,183	59.73%
2.2.1.1 Básica (GIP)	1,090,203	697,034	63.94%
2.2.1.2 Bonificaciones	592,510	227,600	38.41%
2.2.1.3 Gratificaciones (GIP)	309,845	207,807	67.07%
2.2.1.4 Asignaciones (GIP)			
2.2.1.5 Horas Extras (GIP)			
2.2.1.6 Otros (GIP)			
2.2.2 Compensación por tiempo de Servicios (GIP)	82,318	56,258	68.34%
2.2.3 Seguridad y previsión Social (GIP)	97,514	65,484	67.15%
2.2.4 Dietas de Directorio (GIP)	108,000	108,000	100.00%
2.2.5 Capacitación (GIP)			
2.2.6 Jubilaciones y Pensiones (GIP)			
2.2.7 Otros gastos de personal (GIP)	150,730	56,000	37.15%
2.2.7.1 Refrigerio (GIP)	74,480	42,000	56.39%
2.2.7.2 Uniformes (GIP)	34,250	0	0.00%
2.2.7.3 Asistencia Médica (GIP)			
2.2.7.4 Seguro complementario de alto riesgo (GIP)			
2.2.7.5 Pago de indem. por cese de relac. Lab. (GIP)			
2.2.7.8 Bonos de productividad (GIP)			
2.2.7.9 Participación de trabajadores (GIP)			
2.2.7.10 Otros (GIP)	42,000	14,000	33.33%
2.3 Servicios prestados por terceros	3,629,019	1,185,340	32.66%
2.3.1 Transporte y almacenamiento			
2.3.2 Tarifas de servicios públicos	150,134	122,005	81.26%
2.3.3 Honorarios profesionales (GIP)	975,483	668,299	68.51%

2.3.3.1 Auditorías (GIP)	39,756	15,392	38.72%
2.3.3.2 Consultorías (GIP)	732,514	35,982	4.91%
2.3.3.4 Otros servicios no personales (GIP)			
2.3.4 Mantenimiento y Reparación	206,702	47,011	22.74%
2.3.5 Alquileres	5,000	0	0.00%
2.3.6 Serv. de vigilancia, guardiana y limp. (GIP)			
2.3.6.1 Vigilancia (GIP)			
2.3.6.2 Guardiana (GIP)			
2.3.6.3 Limpieza (GIP)			
2.3.7 Publicidad y Publicaciones			
2.3.8 Otros			
2.3.8.1 Servicios de mensajería y correspondencia (GIP)			
2.3.8.2 Prov. De personal y coop. y services (GIP)			
2.3.8.3 Otros relacionados a GIP (GIP)			
2.3.8.4 Otros no relacionados a GIP	1,519,430	296,651	19.52%
2.4 Tributos	161,872	161,801	
2.4.1 Impuestos a las transacciones Financieras -ITF			
2.4.2 Otros impuestos y contribuciones	161,872	161,801	99.96%
2.5 Gastos diversos de Gestión	57,500	42,090	73.20%
2.5.1 Seguros			
2.5.2 Viáticos (GIP)	57,500	42,090	73.20%
2.5.3 Gastos de Representación			
2.5.4 Otros			
2.5.4.1 Otros relacionados a GIP (GIP)			
2.5.4.2 Otros no relacionados a GIP			
2.6 Gastos Financieros	34,235	34,235	100%
2.7 Otros			
RESULTADO DE OPERACIÓN			
3. GASTOS DE CAPITAL			
3.1 Presupuesto de Inversiones -fbk			
3.1.1 Proyecto de inversión			
3.1.2 Gastos de capital no ligados a proyectos		725,535	
3.2 Inversión Financiera			
3.3 Otros		56,776	
4. INGRESOS DE CAPITAL			
4.1 Aportes de Capital			
4.2 Ventas de Activo Fijo			
4.3 Otros			
5. TRANSFERENCIAS NETAS			
5.1 Ingresos por Transferencias	63,040	63,040	100.00%
5.2 Egresos por Transferencias			
RESULTADO ECONOMICO	1,184,689	1,184,689	
6. FINANCIAMIENTO NETO			
6.1 Financiamiento Externo Neto			
6.1.1 Financiamiento largo plazo			
6.1.1.1 Desembolso			
6.1.1.2 Servicios de Deuda			
6.1.1.2.1 Amortización			
6.1.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda			
6.1.2 Financiamiento de corto plazo			
6.1.2.1 Desembolsos			
6.1.2.2 Servicio de la Deuda			
6.1.2.2.1 Amortización			
6.1.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda			
6.2 Financiamiento Interno Neto			
6.2.1 Financiamiento Largo Plazo			
6.2.1.1 Desembolsos			
6.2.1.2 Servicio de la Deuda			
6.2.1.2.1 Amortización			

6.2.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda			
6.2.2 Financiamiento Corto Plazo			
6.2.2.1 Desembolsos			
6.2.2.2 Servicio de la Deuda			
6.2.2.2.1 Amortización			
6.2.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda			
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES			
SALDO FINAL			
GIP-TOTAL		6,807,123	6,807,123
Impuestos a la Renta			

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.1

EPS **EMAPA - HVCA. S.A.**
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO
Lic. Adm. Jessica Paola Alvarez Yañac
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: Jessica Paola Alvarez Yañac

DNI: 74025004

Cargo: Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto

EMAPA - HVCA. S.A.
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO DE HUANGVELICA
José Julio Pacheco Baranca
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y apellidos : José Julio Pacheco Baranca

DNI : 21424020

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto

-D.L. 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto

-Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

-Ley N° 27927 Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

-Decreto Supremo N° 043-2003-PCM Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Leyenda:

A) Nivel de Ejecución =Ejecutado /Aprobado x 100

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS DE CONTROL

SECCION I

GESTIÓN DE INVERSIONES

ANEXO N° 3.1

INVERSIONES

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad

Departamento - Provincia - Distrito

Nombre del titular de la entidad

Cargo

Período en el cargo

Fecha de corte

Sector (gob. Nacional) / (Pliego Central (gob. Regional y Local)) (1)

:: Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huancavelica

:: Huancavelica - Huancavelica - Huancavelica

:: Ing. Daniel Maximiano Rodríguez Dionisio

:: Director Titular - Presidente

:: Ninguna

Del 10/1/2025 al 31/12/2025

N°	Datos Generales																	Avance de Ejecución Física					Fechas de Ejecución Física			
	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Único de Inversiones / Código de Idea	Nombre de la Inversión / Idea	Tipo de Inversión	Modalidad de Ejecución	Estado de la Inversión	Fase de la Inversión	Contemplado en la PMI	Devenido Acumulado de la Inversión Al inicio del año o inicio de la gestión	Datos del Avance de Ejecución Financiero								% de Avance de la Inversión Acumulada al inicio del año o cese de la gestión	% de Avance de la Inversión Acumulada al final del año o cese de la gestión	Fecha de inicio de la inversión	Fecha final de la inversión					
										Al final del año o cese de la gestión												% de Avance de la Inversión Acumulada al inicio del año o cese de la gestión	% de Avance de la Inversión Acumulada al final del año o cese de la gestión	O	P	Q
										Costo de la Inversión Actualizado	Devenido Acumulado de la Inversión	Pago Total de las inversiones activas a la fecha de corte	% de Avance de la Inversión	M	N											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q									
								TOTAL																		
1	EMAPA HVCA SA	2664155	CONSTRUCCION DE RED DE DISTRIBUCION Y RED DE ALCANTARILLADO EN EL(LA) JR. MERCURIO, PSJE PACHAGUTEC EN LA LOCALIDAD DE SAN GERONIMO DISTRITO DE HUANCVELICA, PROVINCIA HUANCVELICA, DEPARTAMENTO HUANCVELICA	IOARR	AD	198,497.82	FUNCIONAMIENTO	SI	179,245.00	198,497.82	179,245.00	179,245.00	100%	0%	100%	30/4/2025	30/05/2025									

Comentario: - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.1

EMAPA - HVCA S.A.
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO DE HUANCVELICA

Ing. Carlos H. Denites Ospina
FIRMANTE RESPONSABLE DE LA GESTION ADMINISTRATIVA

Nombre y Apellidos: Carlos Humberto Denites Ospina

DNI: 23262526

Cargo: Gerente Técnico

EMAPA - HVCA S.A.
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO DE HUANCVELICA

Excmo. José Julio Pacheco Barranca
GERENTE GENERAL

Nombre y Apellidos: José Julio Pacheco Barranca

DNI: 21434020

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto N° 001-2019-EF-43.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Legenda:

- A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
- B) Registrar el Código Único de Inversión o el Código de Idea, cuando corresponda
- C) Registrar el nombre de la inversión o nombre de la idea, cuando corresponda
- D) Registrar lo que corresponda: Proyecto de Inversión (PI) o Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR)
- E) Registrar lo que corresponda: 1. Administración Directa, 2. Por Contrato, 3. Núcleo Ejecutor, 4. Ley 29239 (Otras Por Impuestos, Cotrainvestidos)
- F) Registrar lo que corresponda: Activo, Corrido o Desachado (de acuerdo a las disposiciones establecidas por la DCPM)
- G) Registrar lo que corresponda: Programación, Formulación y evaluación, Ejecución o funcionamiento
- H) Indicar si se encuentra en la Programación Multianual de Inversiones (SI / No)
- I) Registrar el devengado acumulado de la inversión al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI
- J) Registrar el costo total de la inversión actualizado al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- K) Registrar el devengado acumulado de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- L) Registrar el pago total de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- M) Registrar el % de avance financiero acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- N) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al inicio del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- O) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- P) Registrar la fecha de inicio real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI
- Q) Registrar la fecha final programada o fecha final real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS DE CONTROL

SECCIÓN I

GESTIÓN DE INVERSIONES

ANEJO N° 3.2

OBRAS PÚBLICAS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad

Departamento - Provincia - Distrito

Nombre del titular de la entidad

Cargo

Período en el cargo

Fecha de corte

Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

: Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huancavelica
: Huancavelica - Huancavelica - Huancavelica
: Ing. Daniel Maximiano Rodríguez Dionisio
: Director Titular - Presidente
: 28/05/2024 al 31/12/2025
: Ninguno

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Inifobras	Código Único de Inversiones	Número de Contrato de la Obra	Nombre de la obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Fecha del Expediente Técnico	Recepción de Obra	Fecha de término programado	Fecha de término Real	Monto del contrato o Presupuesto analítico aprobado	Monto Valorizado Acumulado Real (S/)	Costo Final de la Obra o Estimación	Monto total pagado de la Obra	Saldo por pagar de la Obra	% de Avance de Ejecución Financiera	% de Avance de Ejecución Física
1	EMAPA-HVCA SA		2644155		CONSTRUCCION DE RED DE DISTRIBUCION Y RED DE ALCANTARILLADO EN EL ULAJ, MERCURIO, PSJE PACHACUTEC EN LA LOCALIDAD DE SAN GERONIMO DISTRITO	AD	CULMINADO	16/10/2024	25/06/2025	20/06/2025	30/05/2025	198,497.82	198,497.82	179,245.00	179,245.00	19,252.82	90%	100%

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desmarcar la justificación

Justificación del Anexo 3.2

EMAPA-HVCA S.A.
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
Firma del Responsable de la Gestión Administrativa
Nombre y Apellidos: Carlos Humberto Benites Ugaita
DNI: 23252526
Cargo: Gerente Técnico

EMAPA - HVCA S.A.
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANCVELICA
Firma del Representante Legal
Nombre y Apellidos: José Julio Pacheco Baranza
DNI: 21434020
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1251, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 005-2023-COOPMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 143-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública".

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Leyenda:

- A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
- B) Código autogenerado en INFOBRAS para identificación de la obra
- C) Registrar el Código Único de Inversiones
- D) Registrar número de contrato de la obra
- E) Registrar nombre de la obra según Expediente Técnico
- F) Registrar lo que corresponda: Por Contrato o Por Administración Directa
- G) Registrar lo que corresponda:
 - a. Sin Ejecución: en los casos. Si ha sido comunicado en el proceso de contratación. Si hay firma de contrato pero sin inicio de ejecución. Cuando se cuenta con la aprobación del expediente técnico sin haberse iniciado la ejecución u otros supuestos donde no se de inicio a la ejecución.
 - b. En Ejecución: cuando inicie el plazo contractual de ejecución.
 - c. Paralizada: cuando se detiene la ejecución de todos las actividades y/o partidas que forme parte de la misma.
 - d. Finalizada sin liquidación: cuando se verifica la fecha de terminación de la obra y queda pendiente la recepción.
 - e. Finalizada con liquidación: cuando se verifica la fecha de terminación de la obra y se registra la liquidación.
- H) Índice (S/ No) cuenta con expediente Técnico
- I) Registrar lo que corresponda (No, Recepción Parcial o Recepción Total), lo que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)
- J) Registrar la fecha de término programada según plazo de ejecución establecida
- K) Registrar la fecha de término real, otorgado en el Cuaderno de Obra y aceptado por el Supervisor o Inspector de obra.
- L) En caso de Monto contractual (Registrar el monto del contrato de ejecución de obra) y en caso de Presupuesto analítico aprobado (Registrar el monto aprobado en el Expediente Técnico)
- M) Registrar el monto acumulado real de la última valorización
- N) Registrar el costo final de la liquidación, o la estimación si se encuentra en ejecución (Contrato principal o monto aprobado según E.T. - Presupuestos Adicionales de obra - Presupuestos Deducciones de obra)
- O) Registrar el monto total pagado, según comprobantes de pagos, incluir todos los conceptos (salarios otorgados, adicionales, mayores gastos)
- P) Registrar el saldo por pagar. Diferencia (N - O)
- Q) Registrar el porcentaje de avance de ejecución financiera que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)
- R) Registrar el porcentaje de avance físico que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS DE CONTROL
SECCIÓN I

GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.3
OBRAS PUBLICAS PARALIZADAS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huancavelica
Departamento - Provincia - Distrito : Huancavelica- Huancavelica- Huancavelica
Nombre del titular de la entidad : Ing. Daniel Maximiano Rodríguez Dionisio
Cargo : Director Titular- Presidente
Período en el cargo : Del 1/01/2025 al 31/12/2025
Fecha de corte : Ninguno
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Codigo Infobras	Codigo Unico de inversiones	Nombre de la obra	Fecha de inicio de Obra	Fecha de último avance reportado	Causal de Paralización	Fecha de Paralización	Tiempo de Paralización	Se encuentra dentro del Inventario de Obras Paralizadas	Número de Resolución de Priorización
1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
				NINGUNA							

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:
Justificación del Anexo 3.3

EMAPA-HVCA S.A.
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANCVELICA
Ing. Carlos H. Benites Ospina
CIP N° 209463

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: Carlos Humberto Benites Ospina
DNI: 23267526
Cargo: Gerente Técnico

EMAPA-HVCA S.A.
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANCVELICA
Econ. José Julio Pacheco Barranca
GERENTE GENERAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: José Julio Pacheco Barranca
DNI: 21434020
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.1

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (EMPRESAS NO FINANCIERAS) [EN SOLES]

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad

: Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huancavelica

Departamento - Provincia - Distrito

: Huancavelica- Huancavelica- Huancavelica

Nombre del titular de la entidad

: Ing. Daniel Maximiano Rodríguez Dionisio

Cargo

: Director Titular- Presidente

Período en el cargo

: Del

1/01/2025

al

31/12/2025

Fecha de corte

: Ninguno

Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

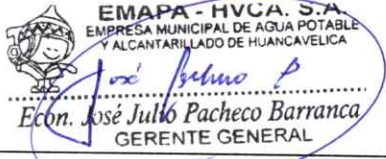
	Al 02 Enero al 31 de Diciembre de 2024	Al 02 Enero al 31 de Diciembre de 2025
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo		
Inversiones Financieras	5,622,434.00	6,807,123.00
Cuentas por Cobrar Comerciales (Neto)	-	-
Otras cuentas por Cobrar (Neto)	178,703.00	158,806.00
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas	537,255.00	503,923.00
Inventarios (Neto)	-	-
Activos Biológicos	196,309.00	246,030.00
Activos No Corrientes Mantenidos para la Venta	-	-
Activos por Impuestos a las Ganancias	-	-
Gastos Pagados por Anticipado	-	-
Otros Activos (Neto)	-	5,860.00
ACTIVO NO CORRIENTE		
Cuentas por Cobrar Comerciales	-	-
Otras cuentas por Cobrar	-	-
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas	-	-
Activos Biológicos	-	-
Inversiones Mobiliarias (Neto)	-	-
Propiedades de Inversión	-	-
Propiedades, Planta y Equipo (Neto)	-	-
Activos Intangibles (Neto)	26,067,999.00	25,088,145.00
Activos por impuestos a las Ganancias Diferidas	213,934.00	145,523.00
Otros Activos	-	-
TOTAL DEL ACTIVO	32,816,634.00	32,955,410.00
CUENTAS DE ORDEN	3,736,478.00	4,532,999.00
PASIVO Y PATRIMONIO		
PASIVO CORRIENTE		
Sobregiro Bancarios	-	-
Obligaciones Financieras	-	-
Cuentas por Pagar Comerciales	199,725.00	243,488.00
Otras Cuentas por Pagar	156,360.00	1,187,001.00
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas	-	-
Provisiones	-	-
Pasivos Mantenidos para la Venta	-	-
Pasivos por Impuestos a las Ganancias	-	-
Beneficios a los Empleados	59,352.00	64,704.00
Otros Pasivos	-	-
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	32,816,634.00	32,955,410.00

PASIVO NO CORRIENTE		
Obligaciones Financieras	-	-
Cuentas Pagar Comerciales	-	-
Otras Cuentas por Pagar	-	-
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas	-	-
Pasivos por Impuestos a las Ganancias Diferidos		
Provisiones		
Beneficios a los Empleados		5,000.00
Otros Pasivos	-	-
Ingresos Diferidos (Neto)		
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	6,523,052.00	4,466,677.00
TOTAL DEL PASIVO	6,523,052.00	4,471,677.00
PATRIMONIO	6,938,489.00	5,967,193.00
Capital		
Acciones de Inversión	2,191,046.00	2,955,603.00
Capital Adicional		
Resultado no Realizados		
Reservas Legales		
Otras Reservas		
Resultados Acumulados	17,648,117.00	19,863,219.00
Otras Reservas de Patrimonio	5,274,425.00	4,933,952.00
TOTAL DEL PATRIMONIO	25,878,145.00	26,988,217.00
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	32,816,634.00	32,955,410.00
CUENTAS DE ORDEN	3,736,478.00	4,532,999.00

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.1

 CPC. HECTOR HUAYRA ROMERO UNIDAD DE CONTABILIDAD Y FINANZAS MAT. N° 08 - 4936 - CCPJ
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: HECTOR HUAYRA ROMERO
DNI: 23265578
Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

 Econ. José Julio Pacheco Barranca GERENTE GENERAL
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: JOSE JULIO PACHECO BARRANCA
DNI: 21434020
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.2

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES (EMPRESAS NO FINANCIERAS) [EN SOLES]

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : : Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huancavelica
 Departamento - Provincia - Distrito : : Huancavelica- Huancavelica- Huancavelica
 Nombre del titular de la entidad : : Ing. Daniel Maximiano Rodriguez Dionisio
 Cargo :
 Período en el cargo : Del 1/01/2025 al 31/12/2025
 Fecha de corte : Ninguna
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

RUBROS	Al 02 Enero al 31 de Diciembre de 2024	Al 02 Enero al 31 de Diciembre de 2025
Ventas Netas de Bienes		
Prestación de Servicios	4,177,843.00	4,505,373.00
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	4,177,843.00	4,505,373.00
Costo de Ventas	-3,674,541.00	-3,597,475.00
Gastos de Ventas y Distribución	-698,931.00	-771,832.00
Gastos de Administración	-1,309,751.00	-1,271,756.00
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado		
Otros Ingresos Operativos		
Otros Gastos Operativos	175,959.00	144,473.00
Ingresos Financieros	1,339.00	1,011.00
Diferencia de Cambio (Ganancias)		
Gastos Financieros	-19,371.00	-34,234.00
Diferencia de Cambio (Pérdidas)		
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociados Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación		
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable		
Gasto por Impuesto a las Ganancias		
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas		
Ganancias (Pérdidas) Neta por Activos Financieros Disponibles para la Venta		
Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio		
Otros Componentes de Resultado Integral		
Ganancias Netas por Activos Financieros Disponibles para la Venta		
Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio		
Otros Componentes de Resultados Integral		
SUMA DE COMPONENTES DEL RESULTADO INTEGRAL COMBINADOS	1,024,440.00	1,024,440.00
Otros resultados Integrales		
RESULTADO INTEGRAL COMBINADO DE EJERCICIO NETO	1,024,440.00	1,024,440.00
Depreciación		
Amortización		

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.2



EMAPA - HYSA. S.A.
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO

CPC. HECTOR HUAYRA ROMERO

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: HECTOR HUAYRA ROMERO

DNI: 23265578

Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



EMAPA - HYSA. S.A.
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO DE HUANCAYELICA

Econ. José Julio Pacheco Barranca
GERENTE GENERAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: JOSE JULIO PACHECO BARRANCA

DNI: 21434020

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

ANEXO N° 4.3
ESTADO DE CAMBIOS EN PATRIMONIO NETO (EN SOLES)

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huancavelica
Departamento - Provincia - Distrito : Huancavelica- Huancavelica- Huancavelica
Nombre del titular de la entidad :: Ing. Daniel Maximiano Rodriguez Dionisio
Cargo : Director Titular- Presidente
Periodo en el cargo :
Fecha de corte : 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Ninguna

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSION	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2024	2,955,603.00						18,512,602.00	5,274,425.00	25,742,630.00
Ajuste de años anteriores:									
Cambios en Políticas Contables									
Corrección de Errores							481,968.00		481,968.00
Saldo Inicial Reexpresado	2,955,603.00						18,994,570.00	5,274,425.00	27,224,598.00
Cambios de Patrimonio:									
Resultado Integral:									
Ganancia (Pérdida) Neta del Ejercicio							-1,346,453.00		-1,346,453.00
Otro Resultado Integral									
Dividendos en Efectivo Declarados									
Emisión de Acciones									
Reducción de Capital									
Reducción o Amortización de Acciones de INVERSIÓN									
Incremento (Disminución) por otras Aportaciones de los Propietarios									
Disminución (Incremento) por otras Distribuciones a los Propietarios									
Incremento (Disminución) por Cambios en la Participación de Subsidiarias que no Implique Pérdida de Control									
Incremento (Disminución) por Transacciones de Acciones de Cartera									
Incremento (Disminución) por Transacciones y Otros Cambios									
Total de Cambios en Patrimonio							-1,346,453.00		-1,346,453.00
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	2,955,603.00						17,648,117.00	5,274,425.00	25,878,145.00

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.4
ESTADO DE FLUJO EN EFECTIVO (EN SOLES)

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad	: : Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huancavelica	
Departamento - Provincia - Distrito	: : Huancavelica- Huancavelica- Huancavelica	
Nombre del titular de la entidad	: : Ing. Daniel Maximiano Rodríguez Dionisio	
Cargo	: : Director Titular- Presidente	
Periodo en el cargo	: Del	1/01/2025 al
Fecha de corte	: Ninguna	31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:	

CONCEPTOS	Al 02 Enero al 31 de Diciembre de 2024	Al 02 Enero al 31 de Diciembre de 2025
A. ACTIVIDADES DE OPERACION		
Cobranza a (por):		
Venta de Bienes y Prestación de Servicios	4,885,380.00	5,353,526.00
Honorarios y comisiones		
Regalías, cuotas, comisiones, otros ingresos de actividades ordinarias		
Intereses y Rendimientos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Financiación)	1,339.00	1,011.00
Reembolso de Impuestos a las Ganancias		
Dividendos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Inversión)		
Otras Entradas de Efectivo Relativos a la Actividad de Operación	231,018.00	271,220.00
Pagos a (por):		
Proveedores de Bienes y Servicios	-3,258,260.00	-2,292,476.00
Cuenta de los Empleados	-1,445,690.00	-1,258,253.00
Impuesto a las Ganancias	-565,356.00	-970,872.00
Intereses y Rendimientos (no incluidos en la Actividad de Financiación)		
Dividendos (no incluidos en la Actividad de Inversión)		
Regalías		
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Operación	-1,331,554.00	-510,124.00
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	-1,483,123.00	594,032.00
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Cobranza a (por):		
Reembolso de Adelanto de Préstamos y Préstamos Concedidos a Terceros		
Reembolso Recibido a Préstamo a Entidades Relacionadas		
Venta de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades		
Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)		
Venta de Subsidiarias, Neto del Efectivo Desapropiado		
Venta de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo Desapropiado		
Venta de Propiedades de Inversión		
Venta de Propiedades, Planta y Equipo		
Venta de Activos Intangibles		
Venta de Otros Activos de largo plazo		
Intereses y Rendimientos Recibidos		
Dividendos Recibidos		
Reembolso de Impuestos a las Ganancias		
Otros Cobros de Efectivo Relativo a la Actividad de Inversión		
Pagos a (por):		
Anticipos y Préstamos Concedidos a Terceros		
Préstamos Concedidos a Entidades Relacionadas		
Compra de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades		
Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)		
Compra de Subsidiarias, Neto de Efectivo Adquirido		
Compra de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo Adquirido		

Compra de Participaciones no Controladoras		
Compra de Propiedad de Inversión		
Compra de Propiedades, Planta y Equipo		
Desembolsos por obras en curso de Propiedades, Planta y Equipo	-50,246.00	-747,366.00
Compra de Activos Intangibles		
Compra de Otros Activos de largo plazo		
Impuestos a las Ganancias		
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad Inversión		
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	-50,246.00	-747,366.00
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
Cobranza a (por):		
Obtención de Préstamos de Corto Plazo		
Obtención de Préstamos de Largo Plazo		
Préstamos de Entidades Relacionadas		
Emisión de Acciones y Otros Instrumentos de Patrimonio		
Venta de Acciones Propias en Cartera		
Reembolso de Impuestos a las Ganancias		
Otros Cobros de Efectivo Relativo a la Actividad de Financiación		
Pagos a (por):		
Amortización o Pago de Préstamos de Corto Plazo		
Amortización o Pago de Préstamos de Largo Plazo		
Préstamos de Entidades Relacionadas		
Pasivos por Arrendamiento Financiero		
Recompra o Rescate de Acciones de la Entidad (Acciones en Cartera)		
Adquisición de Otras Participaciones en el Patrimonio		
Intereses y Rendimientos		
Dividendos		
Impuestos a las Ganancias		
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Financiación	0.00	1,338,023.00
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	0.00	1,338,023.00
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	-1,533,369.00	1,184,689.00
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	7,155,803.00	5,622,434.00
	5,622,434.00	6,807,123.00

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.4

EPS EMAPA - HVCA S.A.
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO
CPC. HECTOR HUAYRA ROMERO
UNIDAD DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
MAT. N° 08 - 4936 - C.C.P.J.

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: HECTOR HUAYRA ROMERO

DNI: 23265578

Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

EMAPA - HVCA S.A.
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO DE HUANCAYELICA

Gerente General
Econ. José Julio Pacheco Barranca

GERENTE GENERAL
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: JOSE JULIO PACHECO BARRANCA

DNI: 21434020

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN DE TESORERÍA

ANEXO N° 5.1

FLUJO DE CAJA (EN SOLES)

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huancavelica
 Departamento - Provincia - Distrito : Huancavelica- Huancavelica- Huancavelica
 Nombre del titular de la entidad : Ing. Daniel Maximiano Rodríguez Dionisio
 Cargo : Director Titular- Presidente
 Periodo en el cargo : Del 1/01/2025 al 31/12/2025
 Fecha de corte : Ninguno
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) :
 (1)

RUBROS	DEBEN	REPORTAR
INGRESOS DE OPERACIÓN		
Venta de Bienes y Servicios		6,963,777.00
Ingresos Financieros		4,538,919.00
Ingresos por participación o dividendos		1,011.00
Ingresos Complementarios		814,606.00
Retenciones de Tributos		1,546,001.00
Otros		63,240.00
EGRESOS DE OPERACIÓN		
Compra de Bienes		4,713,072.00
Gastos de personal		1,356,387.00
Servicios prestados por terceros		2,328,563.00
Tributos		-
Por Cuenta Propia		185,452.00
Por Cuenta de Terceros		19,350.00
Gastos diversos de Gestión		166,102.00
Gastos Financieros		123,159.00
Otros		689,257.00
FLUJO OPERATIVO		30,254.00
INGRESOS DE CAPITAL		2,250,705.00
Aportes de Capital		782,311.00
Ventas de activo fijo		725,535.00
Otros		56,776.00
GASTOS DE CAPITAL		
Presupuesto de Inversiones -FBK		1,184,689.00
Proyectos de Inversión		1,184,689.00
Gastos de capital no ligados a proyectos		1,184,689.00
Inversión Financiera		-
Otros		-
TRANSFERENCIAS NETAS		
Ingresos por Transferencias		-
Egresos por Transferencias		-
FLUJO ECONÓMICO		1,848,327.00
FINANCIAMIENTO NETO		
Financiamiento Externo Neto		-

Financiamiento largo plazo	
Desembolsos	-
Servicios de Deuda	
Amortización	-
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento corto plazo	
Desembolsos	-
Servicios de Deuda	
Amortización	-
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento Interno Neto	
Financiamiento largo plazo	-
Desembolsos	-
Servicios de Deuda	
Amortización	-
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento corto plazo	
Desembolsos	-
Servicios de Deuda	
Amortización	-
Intereses y comisiones de la deuda	
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	
PAGO DE DIVIDENDOS	
Pago de Dividendos de Ejercicios Anteriores	-
Adelanto de Dividendos ejercicio	
FLUJO NETO DE CAJA	1,848,327.00
SALDO INICIAL DE CAJA	5,622,434.00
SALDO FINAL DE CAJA	7,470,761.00
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	
RESULTADO PRIMARIO	1,848,327.00
Participación de trabajadores D.Legislativo N°892	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.1


EMAPA - HVCA. S.A.
 EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
 Y ALCANTARILLADO
CPC. HECTOR HUAYRA ROMERO
 UNIDAD DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
 MAT. N° 08 - 3936 - C.C.P.J.

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: HECTOR HUAYRA ROMERO

DNI: 23265578

Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD Y FINANZAS


EMAPA - HVCA. S.A.
 EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
 Y ALCANTARILLADO DE HUANCABELICA
Econ. José Julio Pacheco Barranca
 GERENTE GENERAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: JOSE JULIO PACHECO BARRANCA

DNI: 21434020

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
GESTION DE ENDEUDAMIENTO

ANEXO 6.1
OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO - PRESTAMOS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huancavelica
Departamento - Provincia - Distrito : Huancavelica - Huancavelica - Huancavelica
Nombre del titular de la entidad : Ing. Daniel Maximiano Rodriguez Dioniso
Cargo : Director Titular Presidente
Período en el cargo : Del 10/1/2025 al 31/12/2025
Fecha de corte : Ninguno
Sector (gob Nacional) / Pliego Central (gob Regional y Local) (1) : Ninguno

Nº	Tipo de préstamo	Norma legal que aprueba el préstamo	Monto del préstamo asignado a la entidad (C)	Moneda del préstamo (D)	Destino del préstamo (E)	Fuente Crediticia (F)	Fecha de entrada de vigencia del Contrato (G)	Fecha final contractual para utilización de desembolsos (H)	Fecha final vigente para utilización de desembolsos (I)	Monto desembolsado hasta 31 de diciembre del año anterior (J)	Monto desembolsado durante el año fiscal vigente (K)	Monto total desembolsado (L) = (J) + (K)	Desembolso no requerido por la entidad (M)	Saldo por desembolsar (N) = (L) - (M)	Proyección de desembolsos			Saldo por desembolsar después del año n + 3
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1																		
2																		
3																		

Nota: Año n es el año actual

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información para registrar, describa una justificación.

La Empresa durante el ejercicio fiscal 2025 no tuvo endeudamiento externo ni interno.



EMAPA - HUCA S.A.
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO DE HUANCVELICA

Nombre y Apellidos: **Dr. José Luis Pacheco Barranca**
DNI: 2 265578
Cargo: **GERENTE GENERAL**

Base Normativa

- Decreto Legislativo Nº 1436: Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo Nº 1437: Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Resolución Directoral Nº 21-2006-EF/75-01 que aprueba la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda.
- Resolución Directoral Nº 015-2019-EF-52-01: Aprueba la Directiva para la Concurrencia de Operaciones de Endeudamiento Público, Contratación de Financiamientos Contingentes y Otorgamiento o Contratación de Garantías en Asociaciones Público Privadas.

Legenda

- A) Operación de endeudamiento interno o externo (interno: Préstamos recibidos de entidades domiciliadas en el Perú; Externo: Préstamos recibidos de entidades (NO domiciliadas en el Perú).
- B) Norma legal de aprobación del Préstamo o documento de aprobación equivalente en caso no se cuente con norma legal (Ejemplos: Decretos Supremos, Resoluciones u otros documentos análogos).
- C) Monto del préstamo otorgado a la entidad.
- D) Registro del tipo de moneda de la entidad de endeudamiento.
- E) Fuente crediticia que otorga el préstamo (Ejemplos: gobiernos extranjeros u otros organismos que otorgan el préstamo (domiciliados en el Perú - Interno, MET, Banca Privada, etc. NO domiciliados en el Perú - Externo BID, BM, etc.)).
- F) Fecha final contractual para utilización de desembolsos (SOL en caso de modificaciones en la fecha final contractual).
- G) Fecha final actualizada y sustentada para la utilización de desembolsos (SOL en caso de modificaciones en la fecha final contractual).
- H) Se debe colocar el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo.
- I) Se debe colocar la suma del monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo.
- J) Se debe colocar la suma del monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo.
- K) Corresponde a la diferencia del monto total del préstamo otorgado en contrato que ya no para utilizado y requerido (En caso de proyección de préstamo anual).
- L) Corresponde a la diferencia del monto total del préstamo otorgado en contrato que ya no para utilizado y requerido (En caso de proyección de préstamo anual).
- M) Registra la proyección de desembolsos del año n + 1 (Año siguiente a la fecha de corte de la información).
- N) Registra la proyección de desembolsos del año n + 2 (Dos años siguientes a la fecha de corte de la información).
- O) Registra la proyección de desembolsos del año n + 3 (Tres años siguientes a la fecha de corte de la información).
- P) Registra la proyección de desembolsos del periodo posterior al año n + 3 (Posterior a los tres años siguientes a la fecha de corte de la información).

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCIÓN I

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

GESTIÓN DE LOGÍSTICA

ANEXO 7.1

PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad

Departamento - Provincia - Distrito

Nombre del titular de la entidad

Cargo

Período en el cargo

Fecha de corte

Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) :

(1)

: Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huancavelica

: Huancavelica- Huancavelica- Huancavelica

: Ing. Daniel Maximiano Rodríguez Dionisio

: Director Titular- Presidente

: Del

: NINGUNO

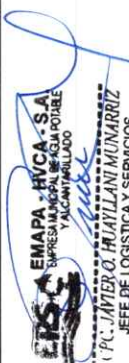
1/01/2025 al

31/12/2025

N°	Código de convocatoria PAC	N° del procedimiento	Objeto Contractual	N° de ítem	Descripción del ítem de la contratación	Estado del ítem	Valor Referencial / Valor Estimado	Fecha de Convocatoria
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	LP-ABR-2-2025-EPS-EMAPA/HVCA/CS-1	01	BIEN	N°002-2025	ADQUISICIÓN DE MEDIDORES DE AGUA PARA LA EPS EMAPA HUANCAMELICA S.A.	CULMINADO	135,655.16	31/07/2025
2	COMPRE-COMPRE-1-2025-COMPRE/EMAPA/HVCA-1	01	BIEN	COMPRE-1-2025	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA INSTALACIÓN Y RENOVACIÓN DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE, EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE METAS DE GESTIÓN BASE DE LA EPS EMAPA HUANCAMELICA S.A. CORRESPONDIENTES AL PRIMER AÑO REGULATORIO (2025), CONFORME A LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL FINANCIADA CON RECURSOS PROPIOS	CULMINADO	70,128.00	19/09/2025
3	LP-ABR-1-2025-EMAPA-HVCA/CS-1	01	BIEN	N° 001-2025	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INYECTORES DEL CLORO AL VACÍO PARA EL PROCESO DE CLORACIÓN EN LA PTA MILLPO E ICHU PARA LA EPS EMAPA HUANCAMELICA S.A.	CULMINADO	220,892.30	23/09/2025
4	LP-ABR-3-2025-EMAPA-HVCA/CS-1	01	BIEN	N° 003-2025	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TANQUES DE ACERO INOXIDABLE PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	CULMINADO	210,000.00	5/11/2025

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.1


FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: JAVIER O. HUAYLLANI MUNARRIZ
DNI: 42403705
Cargo: ENCARGADO DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a procedimientos de selección vigentes a la fecha de corte.

Leyenda:

- A) Registrar el código de convocatoria consignado en Plan Anual de Contrataciones de la entidad.
- B) Indicar el número de procedimiento consignado en SEACE, reporte CONOSCE o sistema equivalente.
- C) Consignar si corresponde a: **Bien**, **Consultoría de Obra**, **Obra** o **Servicio**.

- Bien
Productos físicos, incluye los suministros.
- Consultoría de Obra
Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.
- Obra
Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.
- Servicio
Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros, etc.

- D) Registrar el número del ítem consignado en SEACE, reporte CONOSCE o sistema equivalente.

- E) Anotar la descripción de la contratación.

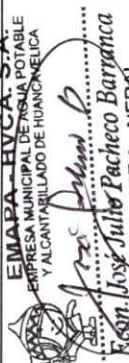
- F) Indicar el estado del ítem consignado en SEACE, reporte CONOSCE o sistema equivalente.

- G) Colocar el monto del procedimiento a la fecha de convocatoria, en caso sea moneda extranjera, colocar el valor referencial o estimado al tipo de cambio de esa fecha.

- Valor referencial
Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras.

- Valor estimado
Aplicable para bienes y servicios.

- H) Registrar la fecha de la convocatoria del procedimiento.


FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCIÓN I

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

GESTIÓN DE LOGÍSTICA

ANEXO 7.2

CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad

Departamento - Provincia - Distrito

Nombre del titular de la entidad

Cargo

Período en el cargo

Fecha de corte

Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

: Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huancavelica

: Huancavelica- Huancavelica- Huancavelica

: Ing. Daniel Maximiano Rodríguez Dionisio

: Director Titular- Presidente

:

NINGUNO

:

Del

1/01/2025 al

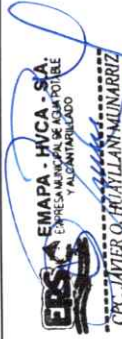
31/12/2025

N°	Objeto Contractual	Número del contrato	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento de la obligación	N° del ítem	Monto Contratado del ítem	RUC del Contratista
1	A	B	C	D	E	F	G	H
2								
3								
4								

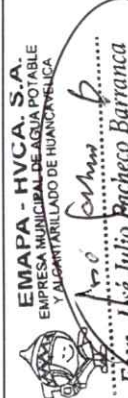
Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.2

NO SE ENCUENTRA CONTRATOS PENDIENTE NI VIGENTES A LA FECHA


EMAPA - HVCA - S.A.
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO
CPC. JAVIER O. HUAYLLANI MUNARRIZ
JEFE DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: JAVIER O. HUAYLLANI MUNARRIZ
DNI: 42403705
Cargo: ENCARGADO DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS


EMAPA - HVCA - S.A.
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO DE HUANCVELICA
Fon. José Julio Pacheco Barranca
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a los contratos vigentes a la fecha de corte, entendiéndose como vigentes a los que se encuentran en ejecución, pendientes de pago o activos por alguna norma.

Leyenda:

A) Consignar si corresponde a: **Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio.**

-Bien

Productos físicos, incluye los suministros.

-Consultoría de Obra

Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.

-Obra

Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

-Servicio

Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros, etc.

B) Indicar el número o código de contrato asociado al objeto contractual.

C) Anotar la descripción del contrato.

D) Consignar la fecha de vigencia inicial para la ejecución del contrato.

E) Consignar la fecha de vencimiento de la obligación para la ejecución del contrato.

F) Registrar el número del ítem consignado en SEACE, reporte CONOSCE o sistema equivalente.

G) Registrar el monto del ítem asociado al contrato.

H) Anotar el ruc del contratista.

EMPRESAS
SECCION I
GESTION DE BIENES INMUEBLES
ANEXO N° 7.3
Bienes inmuebles y predios

Nombre de la empresa : Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huancavelica
Departamento : Huancavelica
Provincia : Huancavelica
Municipio : Huancavelica
Titular de la empresa : Ing. Daniel Maximiano Rodríguez Domínguez
Cargo : Director Titular - Presidente
Período en el cargo : 01/01/2023 al 31/12/2025
Fecha de corte : Ninguno

N°	Código Único - SINABP	Tipos de Inmuebles / Predios	Descripción del Inmueble / Nombre del Local / Denominación Urbana	Situación Física	Uso Geográfico	Uso Específico	Departamento	Provincia	Distrito	VIA	Dirección	N°	Unidad	SECTOR	Fecha de Transición (del conser con el)	Valor del Inmueble (Valor Total del Predio + Valor de Construcciones + Valor de las Obras + Valor del Terreno)	Área actual m2	Situación del Inmueble y Predio: bajo su dominio - propiedad / bajo su administración - administración de otro	Inscrito en Registros Públicos	Tipo de carga	Tipo de Acto de Gravamen
		Propio	INMUEBLES OFICINA EMAPA HVCA SAC	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Local Institucional	Huancavelica	Huancavelica	Huancavelica	Avenida Muñoz	Celino Manchego Muñoz	329				S/ 106,151.19			11003206		
		Propio	PLANTA DE TRATAMIENTO MILLPO	Planta Milpo	Planta General	PTAP	Huancavelica	Huancavelica	Huancavelica	Avenida	Milpo Cochuna	SN				S/ 4,761,773.55			11004346		
		Propio	TERRENO HUAYLANZA	Huaylanza	Terreno		Huancavelica	Huancavelica	Huaylanza							S/ 120,000.00					
		Propio	RESERVOIRIO 1700 M3	Acension	Reservorio	Reservorio	Huancavelica	Huancavelica	Acension		COCHOPATA- ASCENSION- HUANCABELICA					S/ 193,134.51					

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:
Justificación de NA del Anexo (1)
Sustento (2)

1. No aplica
2. Considerar los predios del predio que registra información en el anexo, de corresponder
3. Considerar el número del documento de inscripción de la empresa

GERENCIA
EMAPA
HVCA SA
GERENTE GENERAL

EMAPA - HVCA S.A.
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCAANTARILLADO DE HUANCABELICA
Econ. Jefe Julio Pacheco Barahona
GERENTE GENERAL

FORMA DE RESPONDER

EMAPA
HVCA SA
GERENTE GENERAL

VISTO BIEN DEL GERENTE GENERAL DEL ENTIDAD ADMINISTRATIVA

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCIÓN I

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

GESTIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

ANEXO 7.4

VEHICULOS Y MAQUINARIAS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad

Departamento - Provincia - Distrito

Nombre del titular de la entidad

Cargo

Período en el cargo

Fecha de corte

Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

: Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huancavelica

: Huancavelica- Huancavelica- Huancavelica

: Ing. Daniel Maximiano Rodríguez Dionisio

: Director Titular- Presidente

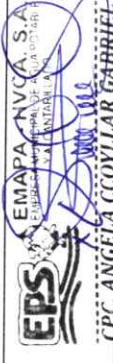
: 02/01/2025 al 31/12/2025

: 31/12/2025

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial	Tipo de bien	Placa /N° Serie	Modelo	Marca	Año de fabricación	Fecha de Adquisición	Estado de Conservación	Fecha de último mantenimiento
1	RETROEXCAVADORA HIDROMEX C/AMARILLO	030020955	Maquinaria y Equipo de Explotación	TRHMM 102 35 B 150042	HKM102 B	PERKINS	20216	31/12/2016	REGULAR	J
2	APISONADOR TIPO CANGURO	030020958	Maquinaria y Equipo de Explotación				2018	7/04/2018	REGULAR	
3	MINICARGADOR	030020965	Maquinaria y Equipo de Explotación	CH4X31T00399 DMS210	324G	JOHN DEERE	2021	31/12/2021	REGULAR	
4	RETROEXCAVADORA	030020966	Maquinaria y Equipo de Explotación	PE4045M022815	310SL	JOHN DEERE	2021	31/12/2021	REGULAR	
5	APISONADOR CANGURO	030020968	Maquinaria y Equipo de Explotación		PH70H		2021	31/12/2021	REGULAR	
6	APISONADOR T/CANGURO C/MOTOR GX160 5.5H HONDA	030020971	Maquinaria y Equipo de Explotación			SAFARI	2023	9/03/2023	BUENO	
7	APISONADOR TIPO CANGURO COMPACTADOR	030020979	Maquinaria y Equipo de Explotación	RN105-0006922	HILUX 4 X 4	HONDA	2025	24/11/2025	BUENO	
8	CAMION CISTERNA SHACMAN DE 5000GL	040010018	Vehículos Motorizados	98PYHT5XD856779	CARGO 1622	SHACMAN	2021	31/12/2021	REGULAR	
9	MOTOCARGA ROJO	040010019	Vehículos Motorizados	8A333LN539405758	HILUX 4 X 4 C/D DSL	KAMAX	2023	31/05/2023	REGULAR	
10	MOTOCARGA AZUL DUA	040010020	Vehículos Motorizados	8A333LN539405647	HILUX 4 X 4 C/D DSL	KAMAX	2023	31/05/2023	REGULAR	
11	MOTOCICLETA LINEAL	040010021	Vehículos Motorizados	ERE-011	CARGO 1622	ROMCO	2023	21/06/2023	BUENO	
12	CAMIONETA PICK UP 4X4	040010022	Vehículos Motorizados	LY4YRCQ18A201951	CARGUERO CMC 150	FOTON	2023	28/12/2023	REGULAR	
13	MOTOCICLETA YAMAHA COLOR NEGRO	040010023	Vehículos Motorizados	LY4YRCQ48A201878	CARGUERO CMC 150		2025	19/05/2025	BUENO	

Comentario: - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.4



EMAPA-ANCA S.A.

 EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANCVELICA

 FIRMADO POR: **ANGELA CCOCYLAR GABRIEL**

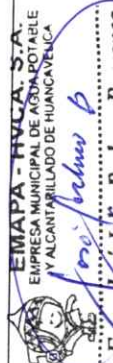
 FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

 DNI: 43556917

 MAT. N° 08 - 4932 - CCPJ

 Nombres y Apellidos: **Angela Ccoylar Gabriel**

 Cargo: **Resp. Del Area de Patrimonio**



EMAPA-ANCA S.A.

 EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANCVELICA

 FIRMADO POR: **JOSE JULIO PACHECO BARRALCA**

 FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

 DNI: 21434020

 Cargo: **Gerente General**

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1438, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/F54.01, Directiva N° 006-2021-EF/F54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN I

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

GESTIÓN INFORMÁTICA

ANEXO 7.5

APLICATIVOS INFORMÁTICOS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huancavelica
 Departamento - Provincia - Distrito : Huancavelica- Huancavelica- Huancavelica
 Nombre del titular de la entidad : Ing. Daniel Maximiano Rodríguez Dfonisio
 Cargo : Director Titular- Presidente
 Período en el cargo :
 Fecha de corte :
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Saneamiento/ ETES

Del 1/01/2025 al

31/12/2025

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Area usuaria (U.O. Propietaria)	Estado			Año de última actualización
				A	B	C	
1	SISTEMA COMERCIAL (SIINCO)	SERVICIO DE PAGO AL USUARIO, ATENCION AL USUARIO, DAR FACILIDAD DE CONEXIONES DE AGUA ALCANTARRILLADO Y FACTURACION DEL CONSUMO DE USUARIO	GERENCIA COMERCIAL	EN OPERACIÓN	28/02/2025		
2	SISTEMA ADMINISTRATIVO (AVALON)	INFORMACION DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD , LOGISTICA, TESORERIA Y ALMACEN	GERENCIA DE ADMINISTRACION	EN OPERACIÓN	19/03/2025		
3	SISTEMA DE CAPTURA Y TRANSFERENCIA DE DATOS (SICAP)	INFORMACION DE DATOS DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO, INFORMACION CONTABLE Y PRESUPUESTARIO	AREA DE INFORMATICA	EN OPERACIÓN	20/03/2025		
4	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF)	REGISTRO ADMINISTRATIVO (FASES COMPROMISO, DEVENGADO, GIRADO) Y REGISTRO CONTABLE (CONTABILIZACIÓN DE LAS FASES, ASI COMO NOTAS CONTABLES) ENTRE OTROS.	GERENCIA DE ADMINISTRACION	EN OPERACIÓN	30/12/2025		

5	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA)	MÓDULO DE LOGÍSTICA - ML PARA EFECTUAR LA PROGRAMACIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS Y VIÁTICOS MÓDULO DE PATRIMONIO - MP PARA EFECTUAR EL REGISTRO, ADMINISTRACIÓN, CONTROL, CAUTELA Y SUPERVISIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES MÓDULO DE TESORERÍA - MT PARA LA ASIGNACIÓN, OTORGAMIENTO Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE PASAJES Y VIÁTICOS DENTRO Y FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL; ASIMISMO, EN LA GESTIÓN DE LA CAJA GENERAL Y CAJA CHICA, ENTRE OTROS MODULOS	GERENCIA DE ADMINISTRACION	EN OPERACIÓN	30/12/2025
---	--	--	----------------------------	--------------	------------

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.5



EMAPA - HVCA S.A.
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

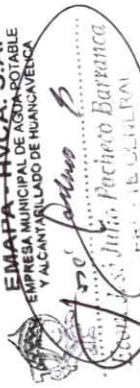
Alvarez Yañac
Lic. Adm. Jessica Paola Alvarez Yañac
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: Jessica Paola Alvarez Yañac

DNI: 74025004

Cargo: Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto



EMAPA - HVCA S.A.
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANCAYENCA

Julio Pacheco Barranca
Julio Pacheco Barranca
GERENTE GENERAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: José Julio Pacheco Barranca

DNI: 21424020

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N° 006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

- Para el llenado del presente formato debe coordinarse con la Oficina de Tecnología de Información o la que haga sus veces, la cual es responsable de conocer el inventario de la infraestructura tecnológica y de aplicativos informáticos de la Entidad.

Leyenda:

- A) Consignar el nombre del aplicativo informático.
- B) Precisar el objetivo del uso del aplicativo informático.
- C) Precisar la Unidad de Organización Propietaria que administra la Aplicación Informática.
- D) Precisar el estado del aplicativo, según corresponda: **Análisis y Diseño, En Desarrollo, En Operación o Descontinuado.**
- E) Consignar el año de la última actualización efectuada del aplicativo.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCION I
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 8.1
CANTIDAD DE PERSONAL AL INICIO Y AL FINAL DEL PERIODO A REPORTAR

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huancavelica
Departamento - Provincia - Distrito : Huancavelica- Huancavelica
Nombre del titular de la entidad : Ing. Daniel Maximiano Rodríguez Dionisio
Cargo : Director Titular- Presidente
Periodo en el cargo : Del 1/01/2025 al 31/12/2025
Fecha de corte : Ninguno
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

Periodo reportado	Mes y año de inicio							Mes y año fin a reportar							Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)	
	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado							Cantidad de Personal del último mes a reportar								
	RUBROS	D. Leg. N° 276	D. Leg. N° 728	Ley N° 30057	Otros regímenes	Carreras especiales(*)	Otros(**)	Total	D. Leg. N° 276	D. Leg. N° 728	Ley N° 30057	Otros regímenes	Carreras especiales (*)	Otros(**)		Total
PERSONAL		35								35						
Planilla																
Gerente General		1								1						s/. 57,893.20
Gerentes		3								3						
Ejecutivos																
Profesionales		8														
Técnico		7								8						
Administrativos		16								7						
Locación de Servicios				35						16						
Servicios de Terceros																
Personal de Cooperativas												35				s/. 54,200.00
Personal de Services																
Otros																
Pensionistas																
Regimen 20530																
Regimen																
Regimen																
Modalidades Formativas y otros de Similar Naturaleza (Incluye Serum, Sesigras)						6								6		s/. 1,800.00
TOTAL																s/. 113,893.20
Personal en Planilla																
Personal en CAP		35														
Personal Fuera de CAP				35						35						
Según Afiliación												35				
Sujetos a Negociación		30														
No Sujetos a Negociación										30						
Personal Reincorporado																
Ley de Ceses Colectivos																
Derivados de Procesos de Despidos																
Otros																

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 8.1

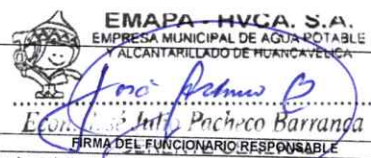


FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: Teodomiro Tito Julcani

DNI: 19800353

Cargo: Jefe de la Unidad de Recursos Humanos



EMAPA-HVCA S.A.
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANCVELICA

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Jose Julio Pacheco Barranca

DNI: 21434020

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

(*) Se consideran parte del grupo de Carreras especiales:

Docentes universitarios - Ley N° 30220, Ley Universitaria,
Jueces - Ley N° 29277, Ley de la Carrera Judicial
Fiscales - Ley N° 30483, Ley de la Carrera Fiscal,
Profesores de la Carrera Pública Magisterial y Auxiliares de Educación - Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial
Militares - Ley N° 28359, Ley de situación militar de los oficiales de las fuerzas armadas
Policías - D. Leg. N° 1149, Ley de la carrera y situación del personal de la Policía Nacional del Perú
Profesionales de la salud - Ley N° 23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud
Personal de la Carrera Pública Penitenciaria - Ley N° 29709, Ley de la Carrera Especial Pública Penitenciaria
Diplomáticos - Ley N° 28091, Ley del Servicio Diplomático de la República
Personal técnico y auxiliar asistencial de la salud - Ley N° 28561, Ley que regula el trabajo de los técnicos y auxiliares asistenciales de salud
Docentes de Institutos, Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior

(**) Se consideran parte del grupo de Otros:

Construcción civil,
Especial Gerentes civiles D.LEG. N° 1024,
Agrario Ley n° 27360,
Mineros,
Otros no previstos de acuerdo a planilla electrónica
SERUM - Ley n° 23330

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCION I
GESTIÓN DE CONTROL

ANEXO N° 9.1
RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del titular de la entidad
Cargo
Período en el cargo
Fecha de corte
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

: Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huancavelica
: Huancavelica- Huancavelica- Huancavelica
: Ing. Daniel Maximiano Rodríguez Dionisio
: Director Titular- Presidente
: Del 01/01/2025 al 31/12/2025
: Ninguno
: Gobierno - Local

Año	Tipo de Informe de Control Posterior	DATOS DEL INFORME DE CONTROL POSTERIOR				RECOMENDACIONES PENDIENTE Y EN PROCESO			
		N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe de Control	Descripción	Fecha de Vencimiento	Estado de la Recomendación
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2025									

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información, por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 9.1
Durante el Ejercicio Fiscal 2025 la EPS EMAPA HVCA S.A. no conto con ningún control posterior



EPS EMAPA HVCA S.A.
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO DE HUANCVELICA

Econ. Heber Chavez Borda
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: HEBER CHAVEZ BORDA

DNI: 23261806

Cargo: ADMINISTRADOR



EPS EMAPA HVCA S.A.
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO DE HUANCVELICA

Econ. Jose Julio Pacheco Barranca
GERENTE GENERAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: JOSE JULIO PACHECO BARRANCA

DNI: 21434020

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Base Normativa:

- Normas generales de control gubernamental aprobada con Resolución de Contraloría N° 295-2021CG de 23/12/2021 y modificatorias.
- Directiva N° 009-2023-CG/SE/SNC "Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior. Seguimiento y Publicación".

Leyenda:

- A) Registre el año correspondiente a la emisión del Informe de Control Posterior.
 - B) Registre según el Tipo de Informe de Control Posterior: Auditoría de Desempeño, Auditoría de Cumplimiento, Auditoría Financiera, Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad, Acción de Oficio Posterior.
 - C) Registre el número del informe de Control Posterior.
 - D) Registre el título del informe de Control Posterior.
 - E) Registre la fecha de emisión del informe de Control Posterior.
 - F) Registre la fecha de publicación del informe de Control Posterior.
 - G) Registre número de orden que ocupa la recomendación en el informe de control posterior.
 - H) Registre la descripción de las recomendaciones pendientes y en proceso del informe de Control Posterior.
- Según el Numeral 6.2.1. de la Directiva N° 009-2023-CG/SE/SNC "Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior. Seguimiento y Publicación", las Recomendaciones de los Informes de control se clasifican en: a) Recomendaciones orientadas a la mejora de la gestión de la entidad, b) Recomendaciones para el inicio de las acciones administrativas, c) Recomendaciones para el inicio de las acciones legales, d) Recomendaciones del Informe de Acción de Oficio Posterior
- I) Registre la fecha de vencimiento establecido en el Plan de Acción para que la recomendación sea implementada.
 - J) Registre el estado de las recomendaciones: Pendiente o en Proceso.
- Estado Pendiente: a) Cuando el Titular de la entidad no ha designado a los funcionarios públicos responsables de implementar las recomendaciones, b) Cuando habiendo sido designado los funcionarios públicos no han iniciado las acciones orientadas a su implementación. (Cuadro N° 1 de la Directiva N° 009-2023-CG/SE/SNC)
- Estado En Proceso: Cuando el funcionario público designado como responsable de implementar la recomendación ejecuta acciones orientadas a su implementación. (Cuadro N° 1 de la Directiva N° 009-2023-CG/SE/SNC)

SECCION I

GESTIÓN DE CONTROL

ANEXO N° 9.2
SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad

Denartamento - Provincia - Distrito

Nombre del titular de la entidad

Cargos

Periodo en el cargo

Fecha de corte

Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huancavelica

... Huancavelica- Huancavelica- Huancavelica

· Ina Daniel Maximiano Rodríguez Dionisio

· Director Titular- Presidente

: 01/01/2025 al 31/12/2025

: Ninguno

: Gobierno Local

Año	Tipo de Servicio de control simultáneo	DATOS DEL INFORME DE CONTROL SIMULTANEO				SITUACIONES ADVERSAS CON ACCIONES Y SIN ACCIONES		
		N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe	Descripción	Estado de la Situación Adversa
A	B	C	D	E	F	G	H	I
2025	ACCION OFICIO POSTERIOR	020-2025-2-0396	IRREGULARIDADES EN LA RENDICION DE VIATICOS POR COMISION DE SERVICIOS EN EMAPA HUANCAMELICA S.A.	14/02/2025	25/03/2004	020-2025-2-0396	IRREGULARIDADES EN LA RENDICION DE VIATICOS POR COMISION DE SERVICIOS EN EMAPA HUANCAMELICA S.A.	ATENDIDO

Nota: ordenado por año y tipo de informe

En caso de no ser aplicable al presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 9.2


 EMAPA - HVGA. S.A.
 EMPRESA DE LA SEGURIDAD
 EMPLEADO

 Econ. Heber Chavez Borda
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION Y VERIFICAZAS
 FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTION ADMINISTRATIVA
 Nombres y Apellidos: HEBER CHAVEZ BORDA
 DNI: 23261806
 Cargo: ADMINISTRADOR

EMAPA - HYGA S.A.
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUAS POTABLES
Y ALCANTARILLADO DE HUANCAYENCA



FORMA DE FUNCIONAMIENTO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: JOSE JULIO PACHECO BARRANCA

DNI: 21434020

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Directiva N° 013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo".

Leyenda:

A) Registre el año correspondiente a la emisión del Informe de Control Simultáneo

B) Registre el Tipo de Informes de Control Simultáneo: Informes de control concurrente, visita de control y orientación de oficio.

C) Registre el número del informe de control simultáneo

D) Registre el título del informe de control simultáneo.

E) Registre la fecha de emisión del informe de control simultáneo

F) Registre la fecha de publicación del informe de control simultáneo.

G) Registre número de orden que ocupa la situación adversa en el informe de control simultáneo.

H) Registre la descripción de las situaciones adversas con acciones y sin acciones.

- Situación Adversa: Es la identificación de uno o varios hechos que, luego del respectivo análisis, se determinan como situaciones que afectan o pueden afectar la continuidad, el resultado o el logro de los objetivos del proceso en curso. Para el Control Simultáneo solo se considera como situación o situaciones adversas, aquellos hechos que permiten adoptar acciones preventivas o correctivas por parte de la entidad o dependencia. (Numeral 8 de Glosario de la Directiva N° 013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo").

(i) Situación con acciones: Cuando la entidad o dependencia, dentro del plazo máximo establecido para su corrección ha comunicado que ha efectuado acciones preventivas o correctivas, sin embargo, la situación adversa aún no ha sido corregida.

(ii) Situación sin acciones: Cuando la entidad o dependencia, dentro del plazo máximo establecido para su corrección, no ha comunicado o efectuado acciones preventivas o correctivas para corregir la situación adversa.

I) Registre el estado de las situaciones adversas: Corregida, Con acciones, Sin Acciones, Desestimada, No Corregida (literal iii del numeral 6.1.8.2 de la N° 013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo").

- El plazo máximo para la corrección de las situaciones adversas identificadas en el Informe de Hilo de Control, Informe de Control Concurrente, Informe de Visita de Control o Informe de Orientación de Oficio es de cuarenta y cinco (45) días calendario contados desde la notificación del informe a la entidad o a la dependencia. El referido plazo, por única vez, puede ser ampliado hasta por cuarenta y cinco (45) días calendario adicionales, a solicitud del Titular de la entidad o responsable de la dependencia y previa aprobación por parte del Jefe de Comisión u OCI a cargo de su seguimiento.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCION I
GESTION DE CONTROL

ANEXO 9.3
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad :
Departamento - Provincia - Distrito :
Nombre del titular de la entidad :
Cargo :
Período en el cargo :
Fecha de corte :
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa
AI

Presentación de entregables (I)

Entregable		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A								
1	Diagnóstico	SI/No/No Aplica						
2	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación	SI/No/No Aplica						
3	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control	SI/No						
4	Seguimiento Semestral del Plan de Acción							
5	Evaluación Semestral de la Implementación del SCI							
6	Reporte de Identificación de Deficiencias (RID)							
7	Seguimiento Anual del Plan de Acción (2)							
8	Evaluación Anual de la Implementación del SCI							

Estado de Medidas de Remediación (II)

Año	Eje	Componente	Cantidad Medidas de Remediación	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual				
				Implementado	No Implementado	Proceso	Pendiente	Desestimado	No Aplica	Implementado	No Implementado	Desestimado	No Aplica	
A	B	C	D											
2025	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	14	11	3						11	3		
2025	Cultura Organizacional	Información y Comunicación	18	5	8	1				4	5	8	1	
2025	Gestión de Riesgos	Evaluación de Riesgos	11	5	6						5	6		
2025	Gestión de Riesgos	Actividades de Control	11	3	8						3	8		
2025	Supervisión	Supervisión	9	5	4						5	4		
		TOTAL	63											

Nota: Para aquellas entidades que no hayan identificado ninguna deficiencia en algún período, colocar el numeral 0. (CERO)

Nota: Para aquellas entidades que no hayan identificado ninguna deficiencia en algún período, colocar el numeral 0 (CERO)

Estado de Medidas de Control (III)															
Año	Sector	Producto	Cantidad de Medidas de Control		Seguimiento Semestral					Seguimiento Anual					
			B	C	D	Implementado	No Implementado	Proceso	Pendiente	Desestimado	No Aplica	Implementado	No Implementado	Desestimado	No Aplica
2025	Saneamiento	Retraso en la adquisición de insumos químicos			1	1						1			
2025	Saneamiento	Recaudación mensual con diferencia mayor al 10%			1				1					1	
2025	Saneamiento	Culminar con la implementación del MRSE			1	1						1			
2025	Saneamiento	El indicador de ANF superior al 35%			1				1					1	

Comentario: - En caso de no ser aplicable el presente anexo, por no corresponder a la información solicitada.

Comentario: - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 9.3



Emapa Heber Chavez Borda
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: Heber Chavez Borda

DNI: 23261806

Cargo: Administrador



Emapa Heber Chavez Borda
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Jose Julio Pacheco Barranca

DNI: 21434020

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Directiva N° 006-2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado".

Leyenda:

(I) Presentación de entregables:

A) Registre el cumplimiento en los 4 últimos años de los 8 entregables que conforman la implementación del Sistema de Control Interno: Diagnostico de la Cultura Organizacional, Evaluación Anual de la implementación del SCI, Evaluación Semestral de la implementación del SCI, Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control, Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación, Primer Reporte de Seguimiento de Plan de Acción (semestral), Seguimiento de Plan de Acción Anual, Seguimiento de Plan de Acción Anual - 2

(II) Estado de Medidas de Remediación

A) Registre el año correspondiente del Plan medidas de remediación.
B) Registre los ejes de control interno, según corresponda: Cultura Organizacional, Gestión de Riesgos, Supervisión
C) Registre los componentes de control interno, según corresponda: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, supervisión.
D) Registre la cantidad total de medidas de remediación y cantidad específica por estado de medida de remediación, implementado, no implementado, en proceso, pendiente, no aplicable o desestimada.

(III) Estado de Medidas de Control

A) Registre el año correspondiente del Plan medidas de control.
B) Registre el sector que según corresponda los productos priorizados del plan medidas de control.
C) Registre los productos priorizados del plan medidas de control.
D) Registre la cantidad total de medidas de control y cantidad específica por estado de medida de control, implementado, no implementado, en proceso, pendiente, no aplicable o desestimada.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCIÓN I

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE MODERNIZACIÓN

ANEXO N° 10.1

GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huancavelica
Departamento - Provincia - Distrito : Huancavelica- Huancavelica- Huancavelica
Nombre del titular de la entidad : Ing. Daniel Maximiano Rodríguez Dionisio
Cargo : Director Titular- Presidente
Período en el cargo : Del 1/01/2025 al 31/12/2025
Fecha de corte : Ninguno
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

1. GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS

Nro	Listado de bienes y/o servicios mejorados	Tipo(*) (Bien / Servicio)	Motivo u Origen de la Mejora (NTGCS / NTGDR / OTROS)	Aspectos mejorados (**)
A	B	C	D	
1	Servicio de agua potable y alcantarillado	Servicio	Reglamento General de Fiscalización y Sanción	Prestación del servicio de agua potable y alcantarillado en marco a lo establecido por la SUNASS

Leyenda:

(A): Detallar los bienes y servicios mejorados, como referencia los siguientes términos*:

i. Bienes: Son los productos tangibles que responden a las necesidades y expectativas de las personas y que son entregados por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones (por ejemplo; desayuno escolar, tablets, bono, DNI, pasaporte, medicina, libros, vacunas, etc.). Para la provisión de bienes se podría requerir de servicios para asegurar su adecuada entrega.

ii. Servicios: Productos intangibles entregados por las entidades públicas a las personas, en el marco de sus competencias y funciones sustantivas que, al satisfacer sus necesidades y expectativas, generan valor público.

(B): Registrar lo que corresponda: Bien / Servicio

(C): Indicar si la mejora ha tenido como motivo u origen , el cumplimiento de una NTGCS (Norma Técnica para la Gestión de la Calidad Servicios) NTGDR (Norma técnica de la Gestión de Reclamos) u otros.

(D): Describe los aspectos o acciones que se desarrollaron para mejorar el servicio que brinda la entidad. Por ejemplo: Reducción de tiempo de atención, implementación de plataforma web para atención, entre otras.

2. GOBIERNO ABIERTO (GA)

Nro	Principio de Gobierno Abierto	Iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en el periodo de gestión (*)	Medio de verificación de la iniciativa o acción implementada (**)
1	a) Transparencia y acceso a la información pública	1. Publicación de información en la página web 2. 3.	1. Página web de la empresa: https://www.emapahvca.com/muni.php/lista_documentos/nombre/documentos_municipales/ 2. 3.
2	b) Participación ciudadana	1. Coordinar con la SUNASS y demás organismos descentralizados para llevar a cabo un reunión de sustentación sobre la nueva estructura tarifaria. 2. 3.	1. Audiencia pública para aprobar la nueva estructura tarifaria 2025-2028. 2. 3.
3	c) Rendición de cuentas	1. Registro de información oportuna en el aplicativo por parte de los miembros del directorio. 2. 3.	1. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES 2. 3.
4	d) Integridad	1. Contratación de un profesional para la evaluación de los procesos desarrollados por la Empresa 2.	1. Fichas de supervisión implementadas. 2.

3.	3.
----	----

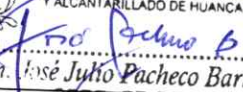
(*) Detalla la(s) iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en la entidad, que se desarrollaron durante el periodo de gestión, en referencia a cada principio de gobierno abierto, los cuales se orientan a lograr una administración transparente, participativa, íntegra y que rinde cuentas a los ciudadanos.

(**) Especifica los medios de verificación (física a través de documentación o digital, a través de un enlace virtual) que evidencia la implementación de la iniciativa o acción descrita en la columna (*).

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle la justificación:

Justificación del Anexo 10.1:

  Econ. Heber Chavez Borda FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTION ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: Heber Chavez Borda
DNI : 23161806
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas

  Econ. José Julio Pacheco Barranca FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y apellidos: José Julio Pacheco Barranca
DNI : 21434020
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Resolución de Secretaría de Gestión Pública No.011-2022 PCM-SGP que aprueba la Norma Técnica de Gestión de la Calidad de Servicios en el sector público.
- Resolución No. 001-2021SGP-PCM que aprueba la Norma Técnica de Gestión de Reclamos en las entidades y empresas de la administración pública.
- Decreto Supremo N° 103-2022-PCM que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030
- Ley de transparencia y acceso a la información pública-Ley 27806.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN I
GESTIÓN LEGAL

ANEXO N° 11.1
CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huancavelica
Departamento - Provincia - Distrito : Huancavelica- Huancavelica- Huancavelica
Nombre del titular de la entidad : Ing. Daniel Maximiano Rodríguez Dionisio
Cargo : Director Titular- Presidente
Periodo en el cargo : Del 1/01/2025 al 31/12/2025
Fecha de corte : Ninguno
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

RELACIÓN DE INVESTIGACIONES O PROCESOS PENALES

Cantidad total de Investigaciones en el Ministerio Público	Cantidad total de procesos penales en el Poder Judicial	Cantidad total de carga procesal
4	7	11

CANTIDAD TOTAL DE OTROS PROCESOS Y SIMILARES [SUMA DE A), B) Y C)]

A) PROCESOS JUDICIALIZADOS PARA RECUPERACIÓN JUDICIAL DE BIENES INMUEBLES	CANTIDAD
Cantidad total de procesos judiciales en trámite	7
Cantidad total de procesos judiciales en ejecución	0
Cantidad total de procesos judiciales con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo	0
B) PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RECUPERACIÓN EXTRAJUDICIAL DE BIENES INMUEBLES	CANTIDAD
Cantidad total de procedimientos administrativos en trámite	0
Cantidad total de procedimientos administrativos con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo	0
C) OTROS PROCESOS Y SIMILARES	CANTIDAD
Cantidad de procesos arbitrales	0
Cantidad de arbitrajes laborales	0
Cantidad de procesos administrativos en el PJ	0
Cantidad de conciliaciones	0
Cantidad de otros procesos similares que no se encuentren en el MP ni ante PJ	0

TOTAL DE EMBARGOS EJECUTADOS	CANTIDAD
Embargos ejecutados	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 11.1

 <i>Econ. Heber Chavez Borda</i> JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: Heber Chavez Borda
DNI: 23161806
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas

 <i>José Julio Pacheco Barranca</i> Gerente General
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: José Julio Pacheco Barranca
DNI: 21434020
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

ANEXO 12
SECCIÓN II

INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
455- EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANCVELICA

TITULAR DE LA EMPRESA : Ing. Daniel Maximiano Rodríguez Dionisio

CARGO : Director Titular- Presidente

PERIODO EN EL CARGO : 01/01/2025 al 31/12/2025

EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANCVELICA HA DETERMINADO LOS SIGUIENTES INDICADORES RELACIONADOS CON LA EMPRESA Y SU ENTORNO, ASI COMO, CON BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA:

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Sentido esperado del indicador	Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Fuente URL / Documento	Observaciones
	A	B											D	E	F	G	H	I
01	AGUA NO FACTURADA	%	-	-	-	34.31	35.17	39.54	35.98	34.57	34.65	37.00	Disminuyente	Saneamiento	Derechos de Huancavelica		Base de datos EMAPA	
02	CONTINUIDAD	HORAS/DÍA	21.22	22.00	22.77	22.86	22.76	22.85	22.84	22.63	20.90	21.31	Ascendente	Saneamiento	Derechos de Huancavelica		Base de datos EMAPA	
03	PRESIÓN	MCA	-	33.86	39.14	35.18	35.68	35.42	34.93	37.98	35.00	37.72	Ascendente	Saneamiento	Derechos de Huancavelica		Base de datos EMAPA	
04	COBERTURA DE AGUA POTABLE	%	-	-	-	-	85.28	85.55	86.60	86.91	87.20	87.51	Ascendente	Saneamiento	Derechos de Huancavelica		Base de datos EMAPA	
05	COBERTURA DE ALCANTARILLADO	%	-	-	-	-	79.30	79.15	79.70	79.64	80.07	80.10	Ascendente	Saneamiento	Derechos de Huancavelica		Base de datos EMAPA	
06	MICROMEDICIÓN	%	-	-	-	-	93.99	98.41	96.01	96.40	96.38	98.12	Ascendente	Saneamiento	Derechos de Huancavelica		Base de datos EMAPA	

*Se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Legenda:

(A) Enumerado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos: (Nombre del indicador = Parametro de medición + Sujeto + Característica)

(B) Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej: porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc.)

(C) Valor del indicador expresado en números.

(D) Orientación donde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente

(E) Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad.

(F) Indica los niveles territoriales para los que está disponible el indicador: nacional, regional, provincial o distal.

(G) Expresión alfabética del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.

(H) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador interno, dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información.

Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros. URL: corresponde al enlace o dirección determinada de internet.

Documento.

(I) Información referida al registro de los campos anteriores.

 EMAPA - HVCA S.A. EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANCVELICA Ego. José Julio Pacheco Barranca REPRESENTANTE GENERAL	FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE: NOMBRES Y APELLIDOS: Ego. José Julio Pacheco Barranca CARGO: Gerente General
--	--

 EMAPA - HVCA S.A. EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO Ego. Carlos H. Benites Ospina GERENTE TÉCNICO	FIRMA DEL GERENTE TÉCNICO: NOMBRES Y APELLIDOS: Ego. Carlos H. Benites Ospina CIP: N° 209963
---	---

 EMAPA - HVCA S.A. EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO Lic. Adm. Noemi Lima Pérez GERENTE DE LA GERENCIA COMERCIAL
--

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

ANEXO 13

SECCIÓN III

RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES QUE BRINDA LA EMPRESA Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

DATOS DE LA ENTIDAD (Empresa y Otro Organismo)

Nombre de la entidad : Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado- Huancavelica
 Departamento – Provincia – Distrito : Huancavelica- Huancavelica- Huancavelica
 Nombre del Titular de la Entidad : Ing. Daniel Maximiano Rodríguez Dionisio
 Cargo : Director Titular- Presidente
 Período en el cargo : Del 01/01/2025 al 31/12/2025
 Fecha de corte : Ninguno
 Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central : Saneamiento/ ETES
 (Gobierno Regional y Local) (1)

EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO- HUANCAMELICA EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES BRINDA LOS SIGUIENTES BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES:

Nº	Brinda el Servicio (SI/NO)	Servicio Público o Misional (Productos)	Tipo de Servicio	Sector del servicio	Grupo del servicio	Responsable del servicio	Cargo del responsable del servicio
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)
01	SI	Servicio Público de agua potable	SERVICIO	18- SANEAMIENTO	040- SANEAMIENTO	JOSÉ JULIO PACHECO BARRANCA	GERENTE GENERAL
02	SI	Servicio Público de alcantarillado	SERVICIO	18- SANEAMIENTO	040- SANEAMIENTO	JOSÉ JULIO PACHECO BARRANCA	GERENTE GENERAL

EMAPA - HVGA S.A.
 EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANCAMELICA

José Julio Pacheco Barranca
Econ. José Julio Pacheco Barranca
GERENTE GENERAL

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SECCIÓN III
 NOMBRES Y APELLIDOS: JOSÉ JULIO PACHECO BARRANCA
 DNI: 21434020
 CARGO: GERENTE GENERAL

EMAPA - HVGA S.A.
 EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANCAMELICA

Ing. Daniel Maximiano Rodríguez Dionisio
Ing. Daniel Maximiano Rodríguez Dionisio
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

FIRMA DEL TITULAR DE LA EMPRESA U OTRO ORGANISMO SUJETO A CONTROL
 NOMBRES Y APELLIDOS: DANIEL MAXIMIANO RODRIGUEZ DIONISIO
 DNI: 19911128
 CARGO: DIRECTOR TITULAR- PRESIDENTE

Nota:

- (1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Definiciones:

(I) **Servicio Público:** Actividad asumida por las entidades para asegurar la satisfacción de necesidades públicas, de carácter material, económico y cultural. Se encuentra sujeto a un régimen de derecho público y sometida a regulación, debiendo garantizarse su universalidad, continuidad, calidad, progresividad y la igualdad en su prestación para todos los usuarios sin discriminación. Servicio brindado directamente al ciudadano.

La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Fecha de Aprobación: 30/03/2026 16:00 p.m.

SECCIÓN III
RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES QUE BRINDA LA EMPRESA Y OTROS
ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE
TITULARES

(II) **Servicio Misional:** Servicio brindado por las entidades que responden a las funciones misionales establecidas en sus normas, que responden a las necesidades de las personas o de otras entidades y que son entregadas por la entidad, en cumplimiento de los propósitos centrales por los que fue creada.

(III) **Producto:** Acción o acciones ejecutadas que coadyuvan a la realización de un servicio público o misional.

Leyenda:

- (A) Corresponde SI en caso la entidad ha brindado el servicio durante el periodo evaluado, caso contrario corresponde NO.
- (B) Servicios Públicos o misionales: Servicios que se entregan en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad o Servicios definidos por la Subgerencia de Prevención e Integridad de la CGR. Pueden incluir los componentes de los servicios (de manera opcional).
- (C) Tipo de servicio: Puede ser bien, servicio o de regulación.
- (D) Sector del servicio: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la Subgerencia de Prevención e Integridad de la CGR.
- (E) Grupo del Servicio: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.
- (F) Responsable del Servicio: Nombre completos del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público o servicio misional.
- (G) Cargo Responsable del Servicio: Cargo del Funcionario Responsable de la provisión del servicio.

La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Fecha de Aprobación: 30/03/2026 16:00 p.m.

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA EMPRESA Y OTRO ORGANISMO SUJETO A CONTROL DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

TITULAR DE LA EMPRESA : Ing. Daniel Maximiano Rodríguez Dionisio
CARGO : Director Titular- Presidente
PERIODO EN EL CARGO : Del 01/01/2025 al 31/12/2025
SECTOR 01: SANEAMIENTO
GRUPO 01.01: SANEAMIENTO
SERVICIO 01.01.01: AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
TIPO DE SERVICIO SERVICIO

1. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para incrementar la **cobertura** en el servicio de agua potable y alcantarillado?

1.1. Estado en que se encontró el servicio público

La empresa anualmente se proyecta incorporar un total de 238 conexiones de agua potable y alcantarillado de forma vegetativas.

1.2. Principales indicadores

Cobertura de agua potable 87.51% Cobertura de alcantarillado 80.10%

Micromedición 98.12%

1.3. Medidas adoptadas

La Gerencia Comercial y la Unidad de Comercialización coordinan con la Gerencia Técnica y la Unidad de Ingeniería y Catastro Técnico comercial respecto a la Ejecución de nuevas obras de saneamiento para conocer el número de nuevas conexiones de agua potable y alcantarillado que se proyectan incorporar en el año.

1.4. Resultados logrados en la población

Mejorar la calidad de vida de los usuarios atendidos en su incorporación a los servicios de saneamiento básico que brinda la empresa Emapa Hvca S.A

1.5. Limitaciones y dificultades

Los escasos recursos con que cuenta la empresa Emapa Hvca S.A no le permite atender las necesidades que tiene la población en los servicios de saneamiento en el ámbito jurisdiccional de la Empresa que le permita mejorar su calidad de vida.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

1.1. Estado en que se encontró el servicio público

1.2. Principales indicadores

1.3. Medidas adoptadas

1.4. Resultados logrados en la población

1.5. Limitaciones y dificultades

2. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para lograr **eficiencia** en la provisión del servicio de agua potable y alcantarillado?

2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso)

Se ha fortalecido la unidad de comercialización con personal obrero suficiente para atender a los usuarios que solicitan los servicios de saneamiento básico en el menor plazo de acuerdo a lo que establece la directiva de SUNASS.

2.2. Reducción de tiempos

El tiempo que establece la Directiva de la Sunass para que la empresa atienda la instalación de la conexión de agua potable y/o alcantarillado es de 15 días, la empresa lo está haciendo en un tiempo menor para lo cual cuenta con maquinaria y equipos.

2.3. Reducción de costos

La empresa con la implementación de equipos menores y maquinaria ha reducido el tiempo en la instalación de una conexión de agua potable y alcantarillado.

2.4. Atención oportuna a la población

La empresa ha mejorado la atención a los usuarios mejorando su infraestructura y manteniendo al personal en su puesto.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso)

2.2. Reducción de tiempos

2.3. Reducción de costos

2.4. Atención oportuna a la población

3. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para incrementar la **calidad** en el servicio de agua potable y alcantarillado?

3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión

Falta de continuidad del servicio de agua potable en las partes altas de la ciudad

Reclamos por alta facturación en los recibos de agua potable por fugas no visibles al interior de la vivienda Retrasos en la conexión de agua potable y alcantarillado de acuerdo a los plazos establecidos por la norma Atención a los reclamos presentados por los usuarios por el servicio que brinda la empresa EMAPA HVCA S.A.

3.2. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión

Se mejoró la continuidad del servicio de agua potable en las partes altas de la ciudad

Se Adquirió un geófono que nos permita ubicar las fugas de agua no visible al interior de la vivienda y de esa manera evitar los altos consumo por fugas no visibles.

Se redujo el tiempo en la instalación de las conexiones de agua potable y alcantarillado con la renovación de equipos menores que intervienen en los trabajos que se realizan para nuevas conexiones de agua y alcantarillado Se ha evitado la rotación del personal de atención al cliente lo que ha mejorado mejorar la atención a los reclamos presentados por los usuarios.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión

3.2. Medidas adoptadas

3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión

4. ¿Qué decisiones ha tomado para que la provisión del servicio de agua potable y alcantarillado resuelva el problema de la población (**eficacia**) durante el periodo en el cargo?

4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión Mejorar la Gestión Comercial

4.2. Objetivos logrados al final de la gestión

Se mejoró los niveles de recaudación por la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado, cargo fijo y servicios colaterales

Se redujo el tiempo de instalación de una nueva conexión de agua potable y alcantarillado

Se mejoró la continuidad del servicio de agua potable en las partes altas de la ciudad de Huancavelica Se redujo los reclamos de los usuarios por el servicio que brinda la empresa.

Se mejoró los indicadores de cobertura de agua potable, cobertura de alcantarillado, conexiones activas, Micromedición y mejora en la recaudación por todo concepto (agua, potable, alcantarillado, cargo fijo y colaterales)

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión

4.2. Objetivos logrados al final de la gestión

5. ¿Qué decisiones ha tomado para que el servicio de agua potable y alcantarillado se entregue con **oportunidad** durante el periodo en el cargo?

5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión

Las PTAP Millpo e Ichu producción entre 85 l/s y 40 l/s, haciendo un total de 125 l/s Se tenían

Problemas con los niveles de turbidez en el agua cruda en los meses de diciembre, enero, febrero y Marzo que dificultan su tratamiento

Roturas en las redes de distribución que agua potable que interrumpen el servicio

5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno

Se incrementó la producción de agua potable en la PTAP Millpo e Ichu a 88 l/s y 42 l/s

Se incrementado la adquisición de insumos químicos para el tratamiento de agua potable en los meses críticos Se ha actualizado el catastro técnico al 100% que nos permite conocer donde se encuentran las redes de agua potable y alcantarillado

5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión

Se mejoró la continuidad del servicio de agua potable en los sectores críticos de la ciudad.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas)

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión

5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno

5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión

6. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo a cargo para asegurar el uso adecuado de recursos financieros (**economía**) en la gestión del servicio de agua potable y alcantarillado?

6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión

La empresa cuenta con un presupuesto sustentado al MEF y aprobado por el Directorio

6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros

Se priorizan los gastos de la empresa en función a los ingresos recaudados, ya que el presupuesto aprobado es una proyección, cabe señalar que los ingresos obtenidos son por los recursos directamente recaudados

6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión

La ejecución de los ingresos durante el ejercicio 2025 fue de s/4,758,522.00 ; lo que representa un 89.68% sobre la programación del Presupuesto Institucional de Apertura 2025

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión

6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros

6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión


EMAPA - HVC.A.S.A.
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO DE HUANGACELICA

Econ. José Julio Pacheco Barranca
GERENTE GENERAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS: Eco. José Julio Pacheco Barranca

CARGO: Gerente General